ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๑. ความเป็นมา

กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สำหรับใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้ แก่กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่น...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ ด.ต.หญิง กรรมการ
(กานต์ โชติชูตระกูล) (ปรางชีวัน พลายณรงค์) (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกวดราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/(๒) กรณีผู้ยื่น...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

/แห่งประเทศไทย...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ (กานต์ โชติชูตระกูล)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ (ปรางชีวัน พลายณรงค์)

ด.ต.หญิง กรรมการ (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๓ (๒) ข้อ ๓.๑๒ (๓) และข้อ ๓.๑๓ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ ๓.๑๓(๑) - ๓.๑๓(๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือได้รับหนังสือรับรองการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (Manufacturer Authorization Letter) จากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบเอกสาร ประกอบ การพิจารณา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า โดยต้องแนบสำเนาใบรับรองมาตรฐาน (Certificate) ของโรงงานผู้ผลิตดังกล่าวที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **(ผนวก ก)**

/๕. ระยะเวลา...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ ด.ต.หญิง กรรมการ

(กานต์ โชติชูตระกูล) (ปรางชีวัน พลายณรงค์) (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

๕. ระยะเวลาการส่งมอบ

ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคาโดยจะพิจารณาจากราคารวม ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาต่อหน่วยรายการที่ ๑ – ๒ **(ตามผนวก ก)** ต้องไม่เกินราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และรายการที่ ๓ – ๕ **(ตามผนวก ก)** ต้องไม่เกินราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๖๖๓,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานยุทธศาสตร์รักษาความสงบ ภายในประเทศ โครงการการบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรมและบริการประชาชน งบลงทุน

๘. การจ่ายเงิน

กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตรวจแห่งชาติ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช่จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ตามราคาสิ่งของที่ส่งมอบ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้กับผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีพัสดุที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบพัสดุนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ โดยมีการรับประกันและให้บริการแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องดำเนินการภายใน ๒ (สอง) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ในวัน และเวลาราชการ

/โดยไม่คิด...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ ด.ต.หญิง กรรมการ

(กานต์ โชติชูตระกูล) (ปรางชีวัน พลายณรงค์) (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การแจ้งเหตุขัดข้องอาจกระทำได้โดยทั้งทางโทรศัพท์ แอพพลิเคชันไลน์ หนังสือ ไปรษณีณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mal) หรือช่องทางอื่นที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะดำเนินการเองหรือจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน ผู้ขายต้องใช้อะไหล่ใหม่ ของแท้จากผู้ผลิต หรืออะไหล่ที่ได้รับการรับรองจากผู้ผลิตว่ามีคุณภาพและประสิทธิภาพเทียบเท่าอะไหลใหม่ และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย หรืออายุการใช้งานของครุภัณฑ์

กรณีที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์ออกนอกสถานที่ติดตั้งผู้ขายต้องดำเนินการโดยใช้ความระมัดระวังและต้องรักษาความลับของข้อมูลทางราชการของกองสวัสดิการสำนักงานกำลังพล โดยห้ามเข้าถึง คัดลอก เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเกินกว่าความจำเป็นในการซ่อมแซม เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล ทั้งนี้ผู้ขายต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ขาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

กรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องรีบแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง และไม่อาจรอให้ผู้ขายดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรรคหนึ่งได้ กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล มีสิทธิเข้าดำเนินการแก้ไขเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หากการซ่อมแซมจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์ออกจากสถานที่ติดตั้ง และไม่สามารถส่งมอบคืนให้ใช้งานได้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่รับครุภัณฑ์ไปซ่อม ผู้ขายต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนที่มีคุณลักษณะและสมรรถนะไม่น้อยกว่าครุภัณฑ์เดิมมาให้กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล ใช้งานเป็นการชั่วคราวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะส่งมอบครุภัณฑ์ที่ซ่อมแล้วเสร็จ เว้นแต่กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพลจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

การที่กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ กองสวัสดิการ สำกำลังพล เรียกร้อง กองสวัสดิการสำนักงานกำลังพล มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๑. สถานที่ส่งมอบ

กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม)

ผู้อื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) และยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๑๒.๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๑๒.๓ แค็ตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ยื่นข้อเสนอ

/๑๒.๔ หนังสือ...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ ด.ต.หญิง กรรมการ

(กานต์ โชติชูตระกูล) (ปรางชีวัน พลายณรงค์) (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

๑๒.๔ หนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือหนังสือรับรองการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (ManufacturerAuthorization Letter) จากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดหาและให้การสนับสนุนผลิตภัตฑ์ที่เสนอได้

๑๒.๕ หนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย (ถ้ามี) ซึ่งรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับสภาพใหม่ (Refurbished) อยู่ในสถาพที่จะใช้งานได้ทันที ยังคงอยู่ในสายการผลิต (Current Product) และผู้ผลิตยังคงให้ การสนับสนุนด้านเทคนิค ซอฟต์แวร์ระบบควบคุม (Firmware/BIOS) โปรแกรมควบคุมระบบ (Driver) ตลอดจนมีอะไหล่สำรองพร้อมให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๒.๖ สำเนาเอกสารการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

(๑) การรับรองมาตรฐานการผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๒) การรับรองมาตรฐานด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) เช่น FCC หรือ CE (EMC) หรือ VCCI หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๓) การรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๔) การรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมหรือการประหยัดพลังงาน เช่น EPEAT หรือ ENERGY STAR หรือ RoHS หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

๑๒.๗ หนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้บริการหลังการขาย โดยต้องระบุชื่อบริษัท ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการที่สามารถติดต่อได้ และต้องสามารถให้บริการครอบคลุมในพื้นที่ติดตั้งของหน่วยงาน

๑๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔ หรือมีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่เสนอ ซึ่งต้องระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกที่เสนอนั้น **ต้องขีดเส้นใต้ หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ** ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนด จะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารมิใช่แคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้น จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และประทับตราของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล ขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

/ตัวอย่างตาราง...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ (กานต์ โชติชูตระกูล)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ (ปรางชีวัน พลายณรงค์)

ด.ต.หญิง กรรมการ (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

<u>ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ</u>

คุณสมบัติที่ สก. กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
๑.	๑.	ตรงตามข้อกำหนด	หน้า ๑
๒.	๒.	ดีกว่าข้อกำหนด	หน้า ๒

๑๒.๙ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศจะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทย ยกเว้นเอกสารแคตตาล็อกตามมาตรฐานของผู้ผลิต รายละเอียดดังนี้

(๑) แปลจากต้นฉบับภาษาต่างประเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญของ ศาลยุติธรรม หรือ

(๒) แปลจากต้นฉบับภาษาต่างประเทศ ซึ่งภาคเอกชนจัดทำขึ้น และจะต้องได้รับการรับรอง จากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ภายในประเทศไทยกรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับเป็นภาษาต่างประเทศข้อความขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา

๑๓. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ชนะการเสนอราคาและได้เป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำหรือจัดหาคู่มือการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบ เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานต่าง ๆ หรือรายละเอียดที่จำเป็นอื่นอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๓.๒ จัดทำหรือจัดหาเอกสารรายละเอียดลิขสิทธิ์ของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Serial Number หรือ Serial Key หรือ Product Key หรือ CD Key) คู่มือการใช้งานซอฟท์แวร์ตามมาตรฐของผลิตภัณฑ์รวมทั้งการติดตั้งหรือรายละเอียดที่จำเป็นอื่นอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๓.๓ ดำเนินการจัดทำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับการเปิดใช้ Product Key (OS), Product Key (MS Office), จำนวน ๒๐ บัญชี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและนำส่งทะเบียนบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) พร้อมกันทั้งหมดให้แก่กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล

๑๓.๔ ดำเนินการตั้งค่าการแสดงผลภาษาไทย (ตั้งค่า Format, Administrative เป็น Thai) พร้อมทั้งติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย จำนวน ๑๕ ฟอนต์ ได้แก่ TH SarabunIT๙, TH SarabunPSK, TH SarabunNew, TH Charmonman, TH Krub, TH Srisakdi, TH Niramit AS, TH Charm of AU, TH Kodchasan, TH K๒D July๘, TH Mali Grade๖, TH Chakra Petch, TH Bai Jamjuree CP, TH KoHo, TH Fah Kwang ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๑๓.๕ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านไฟล์ PDF เช่น adobe reader , Foxit Reader เป็นต้น และโปรแกรมสำหรับเข้าถึงเว็บไซต์ต่างๆ (Browser) เช่น Google Chrome, Firefox เป็นต้น ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

/๑๓.๖ ดำเนินการ...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ (กานต์ โชติชูตระกูล)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ (ปรางชีวัน พลายณรงค์)

ด.ต.หญิง กรรมการ (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

๑๓.๖ ดำเนินการติดป้าย (Tag) ด้วยวัสดุอย่างดี ติดแน่นบนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ส่งมอบ โดยมีข้อความอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อบริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ สำหรับแจ้งซ่อม

(๒) หมายเลข Serial No. ของเครื่อง

(๓) หมายเลข Product Key ของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) (ถ้ามี)

(๔) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mal) สำหรับการเปิดใช้ Product Key (OS) และรหัสผ่าน (ถ้ามี)

(๕) หมายเลข Product Key ของชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (MS Office) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำหรับการเปิดใช้งาน Product Key (MS Office) และรหัสผ่าน (ถ้ามี)

(๗) วันที่รับประกัน (วันเริ่มต้นการรับประกันคือวันส่งมอบ) และวันที่หมดรับประกัน

ทั้งนี้ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ ๑๒.๘ และข้อ ๑๓.๑ – ๑๓.๓ จำนวน ๓ ชุด ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ วันส่งมอบ

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๐๕ ๒๕๓๑, ๐ ๒๐๕ ๒๕๔๙

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ ด.ต.หญิง กรรมการ

(กานต์ โชติชูตระกูล) (ปรางชีวัน พลายณรงค์) (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

ผนวก ก คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

ผนวก ก

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๑๗ เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๒ Gen ๑ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๑.๗ มีเม้าส์และแป้นพิมพ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับครุภัณฑ์ที่เสนอ ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

๑.๘ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๑.๑๐ มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ปัจจุบัน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีสถาปัตยกรรมในการประมวลผลแบบ ๖๔ บิตหรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุ (Perpetual License)

๑.๑๑ มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีสถาปัตยกรรมในการประมวลผลแบบ ๖๔ บิตหรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุ (Perpetual License) โดยชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานทั้งหมดต้องสามารถติดตั้งและทำงานร่วมกับชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหามาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้ได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถรับการอัปเดตด้านความปลอดภัยจากผู้ผลิตได้ตลอดอายุการสนับสนุนของผลิตภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

(๒) มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

(๓) มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

/๑.๑๒ เครื่องคอม...

ผนวก ก คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๑.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้

(๑) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) เช่น FCC หรือ CE (EMC) หรือ VCCI หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT หรือ ENERGY STAR หรือ RoHS หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๓ เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๒.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๒.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๒ Gen ๑ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB Type-C ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๙ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๑๐ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๑๑ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๒.๑๒ มีเมาส์ไร้สาย แบบมี Battery โดยใช้ถ่าน AA ซึ่งต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

๒.๑๓ มีกระเป๋าแบบสะพายข้าง หรือกระเป๋าเป้ สำหรับใส่คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

๒.๑๔ มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ปัจจุบัน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีสถาปัตยกรรมในการประมวลผลแบบ ๖๔ บิตหรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุ (Perpetual License)

/๒.๑๕ มีชุดโปรแกรม...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ (กานต์ โชติชูตระกูล)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ (ปรางชีวัน พลายณรงค์)

ด.ต.หญิง กรรมการ (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

ผนวก ก คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๒.๑๕ มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีสถาปัตยกรรมในการประมวลผลแบบ ๖๔ บิตหรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุ (Perpetual License) โดยชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานทั้งหมดต้องสามารถติดตั้งและทำงานร่วมกับชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหามาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้ได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถรับการอัปเดตด้านความปลอดภัยจากผู้ผลิตได้ตลอดอายุการสนับสนุนของผลิตภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

(๒) มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

(๓) มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

๒.๑๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้

(๑) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) เช่น FCC หรือ CE (EMC) หรือ VCCI หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT หรือ ENERGY STAR หรือ RoHS หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๗ เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๓.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๓.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๓.๗ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๓.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๔ เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๔.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

/๔.๔ สามารถ...

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ (กานต์ โชติชูตระกูล)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ (ปรางชีวัน พลายณรงค์)

ด.ต.หญิง กรรมการ (สุนันทา ภูมิประพันธ์)

ผนวก ก คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๔.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๔.๘ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔.๙ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๕.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๕.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๕.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๕.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๕.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๕.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๕.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๕.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๕.๑๒ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๕.๑๓ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ว่าที่ พ.ต.ท. ประธานกรรมการ (กานต์ โชติชูตระกูล)

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง กรรมการ (ปรางชีวัน พลายณรงค์)

ด.ต.หญิง กรรมการ (สุนันทา ภูมิประพันธ์)