

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.1 บก.ป.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/1       | ส6    | ต.ต.   | อดิศักดิ์ | วังซ้าย     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/15      | ส6    | ต.ต.   | ฐิติพล    | ไมโกลา      | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/79      | ส6    | พ.ต.ต. | ปราโมทย์  | สุขศรีไพศาล | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |        |           | จำนวนเงิน   | 210.00               | -                 | 210.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.3 บก.ป.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ   | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|--------|------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 60/49      | ส6    | ส.ต.อ. | ชัยนาท | ลำภา             | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>1</b> | <b>ราย</b> |       |        |        | <b>จำนวนเงิน</b> | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.กตว.บก.สปพ.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ             | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|------------------|----------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/44      | ส2    | พ.ต.ท. | ณัฐพงศ์          | สิริพลังคานนท์ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>1</b> | <b>ราย</b> |       |        | <b>จำนวนเงิน</b> |                | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.คฝ.1

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/75      | ส2    | ส.ต.ท.หญิง | รดา      | บุรมย์    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/76      | ส2    | ส.ต.ท.หญิง | ฐิตารีย์ | บุญล้อม   | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 56/8       | ส4    | ส.ต.ต.     | มธิธร    | กันทะวงษ์ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน | 210.00               | 200.00            | 410.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น  
2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.ตส.บช.น.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ             | นามสกุล  | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|------------------|----------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 58/076     | ส5    | ร.ต.ต. | ณรงค์พันธ์       | มูลเมือง | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>1</b> | <b>ราย</b> |       |        | <b>จำนวนเงิน</b> |          | <u>70.00</u>         | -                 | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ชนะสงคราม

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ   | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|--------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/77      | ส2    | พ.ต.ต. | ยุทธนา | รัตแพทย์  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/103     | ส3    | พ.ต.ต. | เอกภณ  | พุทธิกุล  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |        | จำนวนเงิน | <u>140.00</u>        | <u>200.00</u>     | <u>340.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ดินแดง

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|---------|-----------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/021     | ส5    | ร.ต.อ. | พิบูลย์ | แสงกล้า   | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |         | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ทองหล่อ

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ   | ชื่อ     | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------|----------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/65      | ส6    | ด.ต. | วิชาญ    | ลูกประคำ  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/89      | ส6    | ด.ต. | สิทธิชัย | ปรีชาตน   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |      |          | จำนวนเงิน | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ทุ่งมหาเมฆ

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ  | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|-------|------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 60/20      | ส6    | ร.ต.ท. | อานูญ | เพียงสูงเนิน     | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>1</b> | <b>ราย</b> |       |        |       | <b>จำนวนเงิน</b> | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล  | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/017     | ส5    | พ.ต.ต. | อรรถพร    | คนโททวีป | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |          | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ธรรมศาลา

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ     | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|----------|-----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 56/44      | ส4    | ร.ต.อ. | สุรเชษฐ์ | พิทักษ์   | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |          | จำนวนเงิน | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.บางกอกน้อย

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ     | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|----------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/24      | ส1    | พ.ต.ท. | ณัฐพัฒน์ | ธรรมชุตินนท์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/45      | ส6    | พ.ต.ท. | มงคลวัตร | ไตรพันธ์     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |          | จำนวนเงิน    | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.บางซื่อ

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/19      | ส1    | พ.ต.ท. | วุฒิเดช   | พ่อค้า       | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/003     | ส5    | ร.ต.ท. | กฤตพัฒน์  | ขวัญศรีเพ็ชร | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 58/083     | ส5    | ร.ต.ต. | พรนารายณ์ | แสงพิทักษ์   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |        |           | จำนวนเงิน    | 210.00               | 100.00            | 310.00 |        |           |                    |

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.บางโพธิ์พวง

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|------|-------------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/082     | ส5    | พ.ต.ท. | กรีช | เพชรสิมาลัย | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |      | จำนวนเงิน   | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.บางยี่ขัน

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ         | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|--------------|-----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/019     | ส5    | พ.ต.ท. | อานันท์จักร์ | กนกนพวัชร | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน    |           | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.พญาไท

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/008     | ส5    | ร.ต.อ. | ญัตติพงศ์ | ปลอดโคกสูง | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/068     | ส5    | ร.ต.อ. | ปองภพ     | แก้วคุณ    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |           | จำนวนเงิน  | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.พระโขนง

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ   | ชื่อ       | นามสกุล | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------|------------|---------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/91      | ส6    | ต.ต. | เทอดศักดิ์ | โพธาราม | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |      | จำนวนเงิน  |         | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.พลับพลาไชย 1

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ         | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|--------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 58/004     | ส5    | ร.ต.ท. | วิชาญ        | หาญชนะ           | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 58/092     | ส5    | ร.ต.อ. | นิยม         | ไชยธรรัตน์       | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 60/2       | ส6    | ด.ต.   | ชูพล         | เทพพิศัย         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 60/5       | ส6    | ส.ต.อ. | ศักดิ์สิทธิ์ | เฉลียวสัมพันธ์   | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 5          | ลือชา    | 60/85      | ส6    | ด.ต.   | ศรศักดิ์     | ขยันดี           | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>5</b> | <b>ราย</b> |       |        |              | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>350.00</b>        | <b>-</b>          | <b>350.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.พหลโยธิน

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ        | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-------------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/2       | ส1    | พ.ต.ต. | กิตติศักดิ์ | จูสกุลวิจิตร | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน   |              | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.มักกะสัน

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ   | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|--------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/095     | ส5    | ร.ต.ต. | ธีระพล | วรนิติไพศาล | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/026     | ส5    | ร.ต.ต. | สุระ   | โลชัย       | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |        | จำนวนเงิน   | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.ลำผักชี

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|---------|-----------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/011     | ส5    | พ.ต.อ. | นิรุชพล | โยธามาตย์ | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |         | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สน.วังทองหลาง

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/58      | ส2    | ร.ต.อ. | พงษ์พันธ์ | เจียมศิริ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |           | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.สายตรวจ บก.สปพ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ   | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|--------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/075     | ส5    | ร.ต.ท. | นิคม   | นามบุตร   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/28      | ส6    | ส.ต.อ. | วสันต์ | จูนางรอง  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |        | จำนวนเงิน | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.อารักขา 1

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/56      | ส2    | ส.ต.ต. | เดชวิทย์  | เลทเทีส์สัน | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 56/46      | ส4    | พ.ต.อ. | ถิรววัฒน์ | บุญยก       | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |           | จำนวนเงิน   | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผกก.อารักขา 2

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|---------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/82      | ส2    | ร.ต.อ. | สุรัตน์ | สารชาติ   | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |         | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.กง.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|---------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/11      | ส6    | พ.ต.อ.หญิง | รำไพ      | สมบูรณ์ทรัพย์ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            | จำนวนเงิน |               | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.กช.สงป.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล         | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/31      | ส1    | พ.ต.อ.หญิง | วาสนา     | สุวรรณเรืองศรี  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/116     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | ฤทัยรัตน์ | บุญปาน          | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 78/99      | ส3    | พ.ต.อ.หญิง | กรรณิกา   | เหมือนรักษา     | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 60/35      | ส6    | พ.ต.ท.หญิง | ณัฐนันท์  | เจริญแก้วพันธุ์ | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน       | <u>280.00</u>        | <u>300.00</u>     | <u>580.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.กม.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ       | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|------------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/3       | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | ศิริรินทร์ | กาญจนาริรมย์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/10      | ส6    | ร.ต.อ.หญิง | ประไพ      | ผูกไมตรี     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |            | จำนวนเงิน    | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.กส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/59      | ส2    | พ.ต.ท.หญิง | ชิญดา | สกุณตะวิภาต | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน   | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ขส.บช.ปส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/25      | ส1    | พ.ต.อ.หญิง | บุศรา | จงรักชอบ  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.คต.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล  | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/085     | ส5    | พ.ต.อ. | พีรฤติ    | ปฤษฎาธรณ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |          | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.คพ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|---------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/015     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | นียดา | เปล่งประพันธ์ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน     | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.งป.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ             | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|------------------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/100     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | จันทร์วิมล       | พวงชั้นแก้ว | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 78/96      | ส3    | พ.ต.อ.หญิง | สำลี             | ธีระกุล     | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 58/002     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | อุษณีย์          | วิระมาตย์   | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 58/053     | ส5    | พ.ต.อ.หญิง | มณฑนา            | ปิ่นชื่น    | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>4</b> | <b>ราย</b> |       |            | <b>จำนวนเงิน</b> |             | <b>280.00</b>        | <b>200.00</b>     | <b>480.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.จร.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ     | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|----------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 58/022     | ส5    | ร.ต.ท. | โชคปรีชา | แก้วขวัญ         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 58/041     | ส5    | ร.ต.อ. | ปรีชา    | มีเกตรา          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 60/46      | ส6    | ร.ต.ท. | บุญเหลือ | คุณวงศ์          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 60/60      | ส6    | ร.ต.ต. | กนิศพงศ์ | ปรีชาตน          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 5          | ลือชา    | 60/84      | ส6    | ด.ต.   | วิทยา    | กาสาเอก          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>5</b> | <b>ราย</b> |       |        |          | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>350.00</b>        | <b>-</b>          | <b>350.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตท.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/19      | ส6    | พ.ต.อ. | ทรงเอก    | พัชรวิษุทธิ์ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |              | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตป.สง.ก.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|---------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/67      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | รภัศสรณ์  | ศุภวณิชย์สกุล | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            | จำนวนเงิน |               | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตม.1

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|----------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/23      | ส1    | ร.ต.ต.หญิง | วสุนทรา  | เงินวัฒนะ        | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 78/95      | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | ภรณ์ทิลา | บุญส่ง           | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 58/020     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | ณัฐสิตา  | จิตต์อารีทิพย์   | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 60/44      | ส6    | ร.ต.ต.หญิง | ชนิดา    | จิระรัชกุล       | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>4</b> | <b>ราย</b> |       |            |          | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>280.00</b>        | <b>200.00</b>     | <b>480.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตม.2

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/52      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | สายพิน   | หล้าโต    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 56/10      | ส4    | ส.ต.ท.หญิง | ศรีบุญญา | ไทยโต     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 58/072     | ส5    | ร.ต.ท.หญิง | อุมภรณ์  | ตันอะเวย์ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน | 210.00               | 100.00            | 310.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตส.2

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/36      | ส6    | พ.ต.ต.หญิง | ณัฐมน | ฉลาดัญญกิจ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน  | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตส.3

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ   | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|--------|------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 56/9       | ส4    | พ.ต.อ.หญิง | สุธีรา | ตันหยง           | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>1</b> | <b>ราย</b> |       |            |        | <b>จำนวนเงิน</b> | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ตอท.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ  | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/68      | ส2    | ร.ต.อ. | วิษณุ | แก้วทานาม | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |       | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ทพ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ       | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|------------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/70      | ส2    | พ.ต.ต.     | นิตยา      | อ่อนคำ      | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 56/4       | ส4    | ร.ต.อ.     | พงศธร      | ศรีเจริญ    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 58/052     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | วรินทร์ลดา | ชัยพูนพิฐู  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 58/059     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | นพัชชนัน   | นิมิตรพูนผล | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 58/062     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | พรทิพย์    | ทิพย์จันทร์ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 58/073     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | ชมพูนุช    | แสงชมพู     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 7     | ลือชา   | 58/080     | ส5    | พ.ต.อ.     | บริสุทธิ์  | นุศรีวอ     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 8     | ลือชา   | 58/033     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | สาริยา     | ไชยมงคล     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ทพ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|---------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 9     | ลือชา   | 60/22      | ส6    | พ.ต.ต.หญิง | สุพัตรา | คงเกื้อ   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 10    | ลือชา   | 60/34      | ส6    | พ.ต.ท.หญิง | อรรณพร  | สังขวรรณ  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 11    | ลือชา   | 60/73      | ส6    | ด.ต.หญิง   | นุชนาถ  | ชูชาติ    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 11      | ราย        |       |            |         | จำนวนเงิน | 770.00               | 100.00            | 870.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ทล.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ       | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|------------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/51      | ส6    | ส.ต.อ. | ราชน       | ไชยศรี    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/81      | ส6    | ส.ต.ท. | สุรัตน์ชัย | คนกล้า    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |            | จำนวนเงิน | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ทว.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล         | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม      | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|---------|-----------------|----------------------|-------------------|----------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/29      | ส1    | ร.ต.อ.หญิง | จิตรลดา | สีสุข           | 70.00                | 100.00            | 170.00   |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/53      | ส2    | พ.ต.ต.หญิง | กมนมาศ  | ชาญณรงค์        | 70.00                | 100.00            | 170.00   |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 78/55      | ส2    | พ.ต.ท.หญิง | สุทิสรา | รัตนเทวมาตย์    | 70.00                | 100.00            | 170.00   |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 78/79      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | ปิติกุล | ตั้งมั่นคงวรกุล | 70.00                | 100.00            | 170.00   |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 58/029     | ส5    | พ.ต.ต.     | สุพจน์  | พูนสุข          | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 60/50      | ส6    | ส.ต.อ.หญิง | มณีนุช  | เหมืองทอง       | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| 7     | ลือชา   | 60/61      | ส6    | ด.ต.       | ถำมพร   | กรเพชร          | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| 8     | ลือชา   | 60/70      | ส6    | ร.ต.ท.หญิง | สุปัญญา | วุฒิโรจน์       | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| 9     | ลือชา   | 60/76      | ส6    | นาง        | จิตภา   | โกษากุล         | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| รวม   | 9       | ราย        |       |            |         | จำนวนเงิน       | 630.00               | 400.00            | 1,030.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.น.2

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ   | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|--------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/071     | ส5    | พ.ต.อ. | พิเชษฐ | ฉิมพันธ์  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/31      | ส6    | ร.ต.อ. | อริษฐ์ | เหล่าตัน  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |        | จำนวนเงิน | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.น.3

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/59      | ส6    | พ.ต.ท. | พีรพัฒน์  | ศิริวรไชยกุล | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |              | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.น.5

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/66      | ส2    | พ.ต.ต.หญิง | ชนิษฐ์ภัก | สายัญหรัตน์ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน   | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ปคบ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ  | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/001     | ส5    | ร.ต.อ. | ณฐนน  | อึ้งกลาง   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/096     | ส5    | ร.ต.อ. | พงศกร | เถาว์ลัย   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/82      | ส6    | ด.ต.   | ภาณุ  | โพธิ์เจริญ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 60/87      | ส6    | ด.ต.   | วินัย | เฮาเลิศ    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |        |       | จำนวนเงิน  | 280.00               | -                 | 280.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ปคม.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|---------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/111     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | นิชากร  | นาคทอง           | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 60/13      | ส6    | ด.ต.       | ฐานันท์ | บุญรินทร์        | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 60/88      | ส6    | ด.ต.หญิง   | รฐมล    | ภัทรพิศาล        | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 60/95      | ส6    | ด.ต.       | ปรีชา   | ธรรมกุล          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>4</b> | <b>ราย</b> |       |            |         | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>280.00</b>        | <b>100.00</b>     | <b>380.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ปทส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/97      | ส3    | พ.ต.อ.     | สิริณัฐ   | ศิริบุญภาคย์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/101     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | ทิพย์สุดา | ภูสมบูรณ์    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/37      | ส6    | ด.ต.       | สรารัฐ    | ยมวรรณ       | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน    | 210.00               | 200.00            | 410.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

รวม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ปปป.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|------|-----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/33      | ส6    | ร.ต.ท. | นพดล | ปัดภัย    | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |      | จำนวนเงิน | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ปอท.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ       | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|------------|---------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/27      | ส1    | พ.ต.อ.หญิง | ณภัชนันท์  | กวยรักษา      | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/051     | ส5    | พ.ต.ต.     | ประดิษฐ์   | สุวรรณดี      | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/52      | ส6    | ด.ต.       | เอก        | ครองบุญ       | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 60/68      | ส6    | ร.ต.อ.     | ศิริศักดิ์ | ธนาวิบูลย์กุล | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |            |            | จำนวนเงิน     | 280.00               | 100.00            | 380.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

**แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)**  
**งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)**

หน่วยสังกัด      ผบก.ปอศ.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|-----------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/72      | ส2    | ร.ต.ท.หญิง | ศนิศา     | นรินทร์ผละ       | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 78/107     | ส3    | พ.ต.ท.     | วีระพงษ์  | คล้ายทอง         | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 58/056     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | บุษบา     | ทบด้าน           | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 58/067     | ส5    | ร.ต.ต.หญิง | ปรัชญา    | เต็มกล้า         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 5          | ลือชา    | 58/087     | ส5    | พ.ต.ต.     | โสมนัฐ    | กัลดเกษา         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 6          | ลือชา    | 60/9       | ส6    | ร.ต.ต.     | สุระเจตน์ | ภูระหงษ์         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 7          | ลือชา    | 60/75      | ส6    | ส.ต.อ.     | อานัฐ     | อาสนา            | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>7</b> | <b>ราย</b> |       |            |           | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>490.00</b>        | <b>200.00</b>     | <b>690.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....บาท)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ผก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/26      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | วาสนา | โพธิบุรี  | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/012     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | ฐาปณี | อุบลพงษ์  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ผค.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/1       | ส1    | พ.ต.ท.     | อาภากร    | มหาเกษมศรี   | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/30      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | ชนิษฐา    | โมกขจันทร์   | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 78/91      | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | ธัญวรัตน์ | ต่อพงศ์พัฒนา | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน    | 210.00               | 300.00            | 510.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ผอ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/106     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | ปิยลักษณ์ | สวัสดิวงศ์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/088     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | สุภัค     | สุพัมสร    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน  | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.พฐก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/9       | ส1    | ร.ต.อ.หญิง | ขวัญดาว  | บุญตั้ง    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/14      | ส1    | ร.ต.อ.หญิง | ณัฐนันท์ | ปัญญาρχชัย | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน  | 140.00               | 200.00            | 340.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.พร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/093     | ส5    | พ.ต.ท. | จุฑาวัชร  | จิตรประเสริฐ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |              | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ยธ.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ             | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|--------|------------------|----------------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 58/089     | ส5    | พ.ต.อ. | สมิทธิ           | สุวรรณสุขโรจน์ | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>1</b> | <b>ราย</b> |       |        | <b>จำนวนเงิน</b> |                | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.รท.สง.ก.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/114     | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | ศุภลักษณ์ | คชขาว     | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/027     | ส5    | ร.ต.อ.     | ปราโมทย์  | วงษ์นรา   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.วตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/50      | ส2    | พ.ต.อ.หญิง | ศิริเพ็ญ | สุวรรณานนท์ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน   | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.วน.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ   | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|--------|---------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/34      | ส1    | ร.ต.อ.หญิง | ปณิชา  | ศิริธนกาล     | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/35      | ส1    | ร.ต.อ.หญิง | อร     | จันทนาอรพินท์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/69      | ส6    | พ.ต.ท.     | มนูพัศ | เมฆขาว        | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |        | จำนวนเงิน     | 210.00               | 200.00            | 410.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก      ผบก.ศท.ตม.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ      | นามสกุล         | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/98      | ส3    | พ.ต.ต. | อนันต์ยศ  | ปรัชญาวุฒิรัตน์ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        | จำนวนเงิน |                 | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ศทก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ        | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-------------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/6       | ส1    | พ.ต.ต. | รวี         | ทองปาน    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/061     | ส5    | พ.ต.ท. | กรณ์พงศ์    | นวนโพธิ์  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 58/032     | ส5    | พ.ต.ท. | นพดล        | ชัยมงคล   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 58/036     | ส5    | พ.ต.ต. | สันติศักดิ์ | สินเธาว์  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |        |             | จำนวนเงิน | 280.00               | 100.00            | 380.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ศฝร.ตม.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|---------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/63      | ส6    | จ.ส.ต.หญิง | จิตรา     | โชคทวีพาณิชย์ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            | จำนวนเงิน |               | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก      ผบก.ศฝร.บช.ก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|------|-----------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 60/7       | ส6    | พ.ต.ท. | ธนต์ | ธรรมรังษี | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |      | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>-</u>          | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก      ผบก.ศฝร.บข.น.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/034     | ส5    | พ.ต.ท.     | สุเมธ | สมยา      | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/71      | ส6    | ร.ต.อ.หญิง | ยดาพร | มงคลเกต   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ส.1

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/105     | ส3    | ร.ต.อ.     | ปริญญญา   | รัชอินทร์   | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/035     | ส5    | ร.ต.ต.หญิง | อารีรัตน์ | สอนไทย      | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/25      | ส6    | ด.ต.       | สาคร      | อุดมดี      | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 60/27      | ส6    | ด.ต.       | ธณัท      | ภัตสรนรากุล | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 60/74      | ส6    | ด.ต.หญิง   | ณัฐรัชต์  | เดชเกตุ     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 60/83      | ส6    | ด.ต.       | พิชัย     | พิพัฒนกุล   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 7     | ลือชา   | 60/93      | ส6    | ด.ต.       | สมชาย     | อาจหาญยิ่ง  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 8     | ลือชา   | 60/94      | ส6    | ด.ต.หญิง   | ณัฐกมล    | สุโสะ       | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 8       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน   | 560.00               | 100.00            | 660.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ส.2

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ     | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|----------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/60      | ส2    | ร.ต.ท. | สรายุทธ์ | แรงสาริกิจ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/024     | ส5    | ร.ต.ต. | บรราย    | ภะวะ       | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |          | จำนวนเงิน  | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

**แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)**  
**งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)**

หน่วยส่งหัก                      ผบก.ส.3

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ       | ชื่อ       | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|----------|------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/45      | ส2    | พ.ต.ท.   | ศิริศักดิ์ | พูลศิริ          | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 58/057     | ส5    | พ.ต.ท.   | วัทธิกร    | ไชยสงค์          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 58/037     | ส5    | พ.ต.อ.   | อรรถชาย    | อรรถตราสิงห์     | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 60/57      | ส6    | ร.ต.ต.   | ภัทรารุช   | บุญนอก           | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 5          | ลือชา    | 60/62      | ส6    | ด.ต.หญิง | คณิศร      | จ๋วยสำราญ        | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 6          | ลือชา    | 60/77      | ส6    | ด.ต.     | นิธิศ      | เมธิ์ชฎากุณี     | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 7          | ลือชา    | 60/96      | ส6    | ด.ต.     | สมควร      | สารไธสง          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>7</b> | <b>ราย</b> |       |          |            | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>490.00</b>        | <b>100.00</b>     | <b>590.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.ส.4

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/94      | ส3    | พ.ต.อ.หญิง | กรกาญจน์ | อรุณปลอด  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ         | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|--------------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/49      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | ปัญญาปัทม์   | นุ่มนวล    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/57      | ส2    | พ.ต.ท.     | ไพฑูรย์      | ใจเร็ว     | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 56/2       | ส4    | พ.ต.อ.     | เอกชัย       | จันทะนะ    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 56/6       | ส4    | พ.ต.ท.     | ไชโย         | สำเนียงงาม | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 56/45      | ส4    | พ.ต.ท.หญิง | เบญญาภา      | หรรพรี้ง   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 58/049     | ส5    | ร.ต.อ.     | มนัสวี       | แดงสมุทร   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 7     | ลือชา   | 58/065     | ส5    | ร.ต.ท.     | เกรียงศักดิ์ | ทานาราช    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 8     | ลือชา   | 58/030     | ส5    | พ.ต.ต.หญิง | พิชชานันท์   | บุญหอม     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 9     | ลือชา   | 58/046     | ส5    | พ.ต.ท.     | สิริวิชญ์    | เนตรน้อย   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 10    | ลือชา   | 60/29      | ส6    | ด.ต.       | จักรพงษ์     | โคกเกษม    | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 11    | ลือชา   | 60/39      | ส6    | ด.ต.หญิง   | วีระญา       | วงศ์แจ้ง   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม             | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|---------|----------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------|-----------|--------------------|
| 12    | ลือชา   | 60/48      | ส6    | ส.ต.ท.     | มนตรี   | เย็งเจริญสิงห์ | 70.00                |                   | 70.00           |        |           |                    |
| 13    | ลือชา   | 60/54      | ส6    | พ.ต.ท.หญิง | วาสนา   | ใจเร็ว         | 70.00                |                   | 70.00           |        |           |                    |
| 14    | ลือชา   | 60/78      | ส6    | ส.ต.อ.     | สรวินท์ | ชาวสวน         | 70.00                |                   | 70.00           |        |           |                    |
| 15    | ลือชา   | 60/86      | ส6    | ส.ต.ท.หญิง | ทัดดาว  | เสนา           | 70.00                |                   | 70.00           |        |           |                    |
| รวม   | 15      | ราย        |       |            |         | จำนวนเงิน      | <u>1,050.00</u>      | <u>200.00</u>     | <u>1,250.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท
  2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท
- รวม.....บาท

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....บาท)

( ตำแหน่ง ) .....

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สกส.บช.ปส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|---------|-----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/070     | ส5    | ร.ต.อ. | อาทิตย์ | พึงเย็น   | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |         | จำนวนเงิน | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สง.ก.ต.ช.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|---------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/125     | ส3    | ร.ต.ต.หญิง | นุชนารถ | เล็งทอง   | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |         | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สท.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ   | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|--------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/28      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | จุฬณี  | สว่างลาภวงศ์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/69      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | อักษร  | นาพรม        | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 78/83      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | ธิดาพร | วงศ์บุญ      | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |        | จำนวนเงิน    | 210.00               | 300.00            | 510.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สปพ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ  | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/5       | ส1    | ส.ต.ท. | ศุภกร | แสนสดชื่น | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |       | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สส.สทม.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/63      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | พัทธนันท์ | จันทร์จำ     | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/058     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | อารมณ     | พิเชฐเมธากุล | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/21      | ส6    | พ.ต.ท.     | ทวีป      | ช่างต่อ      | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 60/64      | ส6    | ด.ต.หญิง   | ศักดิ์ศรี | กำหอม        | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน    | <u>280.00</u>        | <u>100.00</u>     | <u>380.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สสน.บช.ตชด.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/64      | ส2    | พล.ต.ต.    | ยงเกียรติ | มนปราณีต  | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 58/060     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | สุจิตรา   | ไพรสวรรณ  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/58      | ส6    | ร.ต.อ.     | วิชรินทร์ | ผลโชค     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 3       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน | 210.00               | 100.00            | 310.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สอท.2

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล      | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|--------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/014     | ส5    | ร.ต.อ.หญิง | มณธิชา   | อินทนาศักดิ์ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/53      | ส6    | ด.ต.       | ชัยวัฒน์ | เกิดวิเชียร  | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน    | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.สอท.4

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ       | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม          | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|------------|-----------|----------------------|-------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/048     | ส5    | ร.ต.อ. | พงษ์ศักดิ์ | ก่อเกิด   | 70.00                |                   | 70.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |            | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | -                 | <u>70.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

**แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)**  
**งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)**

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.จต.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|----------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/22      | ส1    | พ.ต.ท.     | สุพจน์    | ปรุงธัญญะพฤกษ์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/65      | ส2    | ร.ต.อ.     | สรายุทธ   | สะมัน          | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 78/71      | ส2    | พ.ต.ท.     | โกมล      | รุธิร์บริสุทธิ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 78/81      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | เปรมปรีดี | สร้อยสำราญ     | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 78/93      | ส3    | ร.ต.อ.     | ณภพล      | นวลศรี         | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 58/079     | ส5    | พ.ต.อ.หญิง | นริสรา    | พงศ์วิรินทร์   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 7     | ลือชา   | 58/044     | ส5    | พ.ต.ท.     | พีรพัฒน์  | พิบูลย์        | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |

รวม      7      ราย      จำนวนเงิน      490.00      500.00      990.00

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.บช.ก.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/119     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | สุภา      | บุญสุชา    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/120     | ส3    | ร.ต.อ.หญิง | สารินี    | ประยูร     | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 58/009     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | จุฑารัตน์ | วิเศษสิงห์ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 58/081     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | กาญจนา    | ทองแกมใบ   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน  | 280.00               | 200.00            | 480.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.บช.น.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ   | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|--------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/063     | ส5    | ร.ต.อ. | ณัฐพล  | จีบถาวรชาติ | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/41      | ส6    | ส.ต.ท. | ณัฐภาพ | พุทธานนท์   | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |        |        | จำนวนเงิน   | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.บช.ปส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ  | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/108     | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | ชลิดา | สกุลโชติ  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |       | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.บช.ส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/36      | ส1    | พ.ต.ท.     | ธนัท     | อินทร์ถนอม  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/3       | ส6    | นางสาว     | สุพรเพ็ญ | ฉิมฉลาด     | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 60/8       | ส6    | พ.ต.ต.หญิง | สุพรรณิ  | เพ็ญจันทร์  | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 60/4       | ส6    | นางสาว     | ขวัญพิชา | กลิ่นจันทร์ | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| รวม   | 4       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน   | <u>280.00</u>        | <u>100.00</u>     | <u>380.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.บช.สอท.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|----------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/32      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | สิริพรรณ | พูลสุข    | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |          | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.รพ.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล             | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|---------------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/7       | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | นฤมล      | ประเสริฐวิทย์       | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/8       | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | ชนิดา     | ฉัตรภูมิ            | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 78/10      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | ผกามาศ    | เครือเนียม          | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 78/12      | ส1    | พ.ต.อ.หญิง | วราภรณ์   | เจิมจำรูญ           | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 78/20      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | ธนพร      | รัตนธรรมวัฒน์       | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 78/73      | ส2    | พ.ต.ท.หญิง | สินวล     | จำคำ                | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 7     | ลือชา   | 78/92      | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | วัชรภรณ์  | อำพลพงษ์            | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 8     | ลือชา   | 78/109     | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | นลินรัตน์ | ตันฑ์โพธิ์ประสิทธิ์ | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 9     | ลือชา   | 78/113     | ส3    | พ.ต.ต.     | เฉลิมพล   | เนียมหอม            | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 10    | ลือชา   | 78/117     | ส3    | พ.ต.อ.หญิง | ลักขณา    | แพทยานันท์          | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 11    | ลือชา   | 78/121     | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | กิตติภรณ์ | พูนนารถ             | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.รพ.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ          | ชื่อ      | นามสกุล       | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|-------------|-----------|---------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 12    | ลือชา   | 56/43      | ส4    | พ.ต.อ.หญิง  | ชมชื่น    | บัวบุศย์      | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 13    | ลือชา   | 58/013     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง  | มณฑา      | บุรีเจริญ     | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 14    | ลือชา   | 58/016     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง  | อริญญา    | พรหมศิริ      | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 15    | ลือชา   | 58/023     | ส5    | พ.ต.อ.      | นรินทร์   | เจนยุทธนา     | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 16    | ลือชา   | 58/050     | ส5    | พล.ต.ต.หญิง | อมรัตน์   | วณิชโยบล      | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 17    | ลือชา   | 58/064     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง  | กนกอร     | เกรียงไกรวคิน | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 18    | ลือชา   | 58/069     | ส5    | พ.ต.อ.      | นันทชัย   | กุศลศิลป์วุฒิ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 19    | ลือชา   | 58/074     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง  | แสงดาว    | พฤษ์สเสริมสุข | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 20    | ลือชา   | 58/077     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง  | กัลยาณี   | แสงสุข        | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 21    | ลือชา   | 58/084     | ส5    | พ.ต.อ.หญิง  | ศศลักษณ์  | ดวงอัมพร      | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 22    | ลือชา   | 58/086     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง  | พรินทร์ดา | หอมยก         | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)

งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.รพ.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ       | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|------------|----------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 23    | ลือชา   | 58/091     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | ทิพย์วัลย์ | สุบรรณจ้อย     | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 24    | ลือชา   | 58/094     | ส5    | พ.ต.อ.หญิง | คณิงนิจ    | สิงห์ไกร       | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 25    | ลือชา   | 58/028     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | ศิริพร     | ปทุมมูขย์      | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 26    | ลือชา   | 58/038     | ส5    | พ.ต.ท.     | จีระพันธุ์ | สุขสวัสดิ์วงศ์ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 27    | ลือชา   | 58/039     | ส5    | พ.ต.อ.หญิง | นัทธมน     | แสนยินดี       | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 28    | ลือชา   | 58/040     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | วิจิตรา    | จุลเทพ         | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 29    | ลือชา   | 58/043     | ส5    | พ.ต.อ.     | ศุภชัย     | ตันพงษ์        | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 30    | ลือชา   | 60/23      | ส6    | พ.ต.ท.หญิง | ภิญญาดา    | ศุภลิตเดชาธร   | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 31    | ลือชา   | 60/24      | ส6    | ร.ต.ท.หญิง | สิริยา     | เชื้อमुख       | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 32    | ลือชา   | 60/26      | ส6    | ต.ต.หญิง   | สิริวิศรา  | สิปปภาสวัศ     | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| 33    | ลือชา   | 60/38      | ส6    | นาง        | สมใจ       | พวงเงิน        | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.รพ.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล    | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม      | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|------------|----------------------|-------------------|----------|--------|-----------|--------------------|
| 34    | ลือชา   | 60/40      | ส6    | ด.ต.       | สุวิทยา   | สงแสง      | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| 35    | ลือชา   | 60/43      | ส6    | พ.ต.ท.หญิง | มนัสนันท์ | โคตรประทุม | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| 36    | ลือชา   | 60/67      | ส6    | พ.ต.ท.หญิง | กนกวรรณ   | มีแก้ว     | 70.00                |                   | 70.00    |        |           |                    |
| รวม   | 36      | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน  | 2,520.00             | 1,100.00          | 3,620.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.สภบ

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ        | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|-------------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/115     | ส3    | ร.ต.อ. | ณัฐนันท์ชัย | กองอิน    | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |             | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.สตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ   | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|--------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/90      | ส3    | พล.ต.ต.    | ชูฉัตร | ธารีฉัตร    | 70.00                | 100.00            | 170.00 |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/47      | ส6    | ร.ต.ท.หญิง | กาญจนา | สุนันทนาสุข | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |        | จำนวนเงิน   | 140.00               | 100.00            | 240.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.สทส.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|----------------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/010     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | ปวีณพร    | เหลือมณีนรัตน์ | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            | จำนวนเงิน |                | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อก.สพฐ.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ       | ชื่อ    | นามสกุล        | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|----------|---------|----------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/21      | ส1    | ร.ต.ต.   | กรวิชญ์ | โพธิ์ชนะพันธุ์ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/14      | ส6    | ด.ต.หญิง | วรางคณา | สายเป้า        | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |          |         | จำนวนเงิน      | <u>140.00</u>        | <u>100.00</u>     | <u>240.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อต.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/62      | ส2    | ร.ต.อ.หญิง | ภารดี     | ยางธิสาร    | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 78/86      | ส3    | พ.ต.ท.     | สกันธ์    | ดำสาคร      | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| 3     | ลือชา   | 58/054     | ส5    | ส.ต.ต.หญิง | จิรารัตน์ | ยศสุพรม     | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4     | ลือชา   | 58/006     | ส5    | ร.ต.ท.     | อนุกุล    | เครือตาแก้ว | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 5     | ลือชา   | 60/32      | ส6    | ร.ต.อ.     | สุรพงศ์   | ยิ่งคุ้ม    | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 6     | ลือชา   | 60/42      | ส6    | ร.ต.ท.หญิง | เบญจวรรณ  | วายนต์      | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| รวม   | 6       | ราย        |       |            |           | จำนวนเงิน   | <u>420.00</u>        | <u>200.00</u>     | <u>620.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบก.อร.สง.ก.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|---------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/104     | ส3    | พ.ต.ท.หญิง | สุกัญญา | วิรัชศิริ | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            |         | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก      ผบช.ทท.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|---------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 58/055     | ส5    | ร.ต.ท.     | มานพ    | รินไธสง          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 58/007     | ส5    | ร.ต.ต.     | วิวัฒน์ | ชาวฤทธิ์         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 58/031     | ส5    | ร.ต.อ.     | วิรัช   | เมฆหมอก          | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 60/12      | ส6    | ร.ต.ต.หญิง | จิปวิณ  | เจริญวัย         | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| 5          | ลือชา    | 60/72      | ส6    | ร.ต.ท.หญิง | กัญทอง  | พินิจน้อย        | 70.00                |                   | 70.00         |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>5</b> | <b>ราย</b> |       |            |         | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>350.00</b>        | <b>-</b>          | <b>350.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ผบช.ภ.1

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ     | ชื่อ | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม           | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|--------|------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 78/110     | ส3    | พ.ต.อ. | อุดร | วงศ์ชื่น  | 70.00                | 100.00            | 170.00        |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |        |      | จำนวนเงิน | <u>70.00</u>         | <u>100.00</u>     | <u>170.00</u> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวาง 2)  
งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก      ผบช.ศ.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ      | นามสกุล   | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม   | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|-------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/045     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | กิตติมา   | ชลัชฐีเยร | 70.00                |                   | 70.00 |        |           |                    |
| รวม   | 1       | ราย        |       |            | จำนวนเงิน |           | 70.00                | -                 | 70.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386

**แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)**  
**งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)**

หน่วยส่งหัก      ผบช.สภพ.

| ลำดับ      | บ้านพัก  | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ     | นามสกุล          | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม             | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|------------|----------|------------|-------|------------|----------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------|-----------|--------------------|
| 1          | ลือชา    | 78/11      | ส1    | ร.ต.อ.หญิง | ณภัทร    | สีดอกไม้         | 70.00                | 100.00            | 170.00          |        |           |                    |
| 2          | ลือชา    | 78/15      | ส1    | พ.ต.ท.     | เสกสรร   | ฉันท์ประภากุล    | 70.00                | 100.00            | 170.00          |        |           |                    |
| 3          | ลือชา    | 78/37      | ส1    | พ.ต.ท.หญิง | นงนุช    | รัศมี            | 70.00                | 100.00            | 170.00          |        |           |                    |
| 4          | ลือชา    | 78/48      | ส2    | พ.ต.ท.     | อิทธิพล  | สังข์ประไพ       | 70.00                | 100.00            | 170.00          |        |           |                    |
| 5          | ลือชา    | 78/74      | ส2    | พ.ต.ต.หญิง | วรลักษณ์ | สุขตระกูล        | 70.00                | 100.00            | 170.00          |        |           |                    |
| 6          | ลือชา    | 78/128     | ส3    | ร.ต.อ.     | เฉลิม    | จ้อยร้อย         | 70.00                | 100.00            | 170.00          |        |           |                    |
| 7          | ลือชา    | 60/55      | ส6    | พ.ต.ต.หญิง | วรุณพร   | อินทรนก          | 70.00                |                   | 70.00           |        |           |                    |
| <b>รวม</b> | <b>7</b> | <b>ราย</b> |       |            |          | <b>จำนวนเงิน</b> | <b>490.00</b>        | <b>600.00</b>     | <b>1,090.00</b> |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

**หมายเหตุ** 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386)

แบบรายงานข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าบำรุงลิฟต์เพิ่มเติม อาคารบ้านพักส่วนกลาง ตร. (ใบขวง 2)  
 งวดประจำเดือน ตุลาคม 2566 (www.welfarepolice.com)

หน่วยส่งหัก ลก.ตร.

| ลำดับ | บ้านพัก | เลขที่ห้อง | อาคาร | ยศ         | ชื่อ    | นามสกุล     | ค่าไฟฟ้า<br>ส่วนกลาง | ค่าบำรุง<br>ลิฟต์ | รวม    | หักได้ | หักไม่ได้ | สาเหตุที่หักไม่ได้ |
|-------|---------|------------|-------|------------|---------|-------------|----------------------|-------------------|--------|--------|-----------|--------------------|
| 1     | ลือชา   | 58/025     | ส5    | พ.ต.ท.หญิง | ชฎาภรณ์ | กิงเกษตรกุล | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| 2     | ลือชา   | 60/80      | ส6    | ร.ต.ท.หญิง | เพชร    | มณีโชติ     | 70.00                |                   | 70.00  |        |           |                    |
| รวม   | 2       | ราย        |       |            |         | จำนวนเงิน   | 140.00               | -                 | 140.00 |        |           |                    |

สรุปเงินที่จัดเก็บได้และนำส่งกองทุนฯ ดังนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

1. ค่าบำรุงลิฟต์ .....บาท

(ลงชื่อ).....

2. ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง .....บาท

(.....)

( ตำแหน่ง ) .....

รวม.....บาท

(วันที่โอนเงิน)..... / ..... / 2566

หมายเหตุ 1.ให้โอนเงินสดหรือเช็คภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" โดยผ่านธนาคารกรุงไทยและใช้แบบการรับชำระเงินตามแบบที่กำหนดเท่านั้น

2.เมื่อโอนแล้วให้ส่งสำเนาใบรับชำระเงินฯของธนาคาร และเอกสารฉบับนี้ มายัง สก. ไม่เกิน 3 วันทำการ ทางโทรสาร(FAX) หมายเลข 0-2251-6116 (อัตโนมัติ) หรือ 0-2205-1386