



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ข้อ 7(2) และมติคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ค่านิยมศัพท์

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารบ้านพักสี่ขา เกลิมลาก วิภาวดี ลาดยาว หุ่นสองห้อง ถนนอมมิตร และอุดมสุข ตลอดจนอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดให้มีขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างและพื้นที่อันเป็นเขตของอาคารบ้านพัก ไม่ว่าจะมิรั้วหรือไม่ก็ตาม

“สมาชิกรวม” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร รวมถึง บิดา มารดาของผู้พักอาศัยและของคู่สมรส

“บริวาร” หมายความว่า ผู้ที่มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติกับผู้พักอาศัยและคนรับใช้ที่ได้รับอนุญาตตามจำนวนที่เหมาะสมจากผู้ปกครองอาคารให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย

“ผู้พักอาศัยร่วม” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการกองสวัสดิการให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย

“ผู้ปกครองอาคาร” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการกองสวัสดิการ ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ซึ่งมีอำนาจสั่งการใดใดตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า ผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกันและได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการในการ กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งนั้น

คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางแต่ละแห่ง จะประกอบด้วยบุคคลใด มีคุณสมบัติและวิธีการเลือกอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่ อาคาร ทรัพย์สินที่ขึ้นเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการหรือระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมของอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้คืนแก่ผู้พักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

“เงินค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าของห้องที่พักอาศัย

“เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลางซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

## หมวด 2

### สิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย มีดังนี้

- 5.1 ผู้พักอาศัย
- 5.2 ครอบครัวและบริวารของผู้พักอาศัย
- 5.3 ผู้พักอาศัยร่วม

ข้อ 6 ผู้พักอาศัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 6.1 เป็นสมาชิก
- 6.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 6.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรืออยู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานครหรืออยู่ระหว่าง

การใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งอื่น

6.4 เมื่อได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางแล้ว ต้องไม่ใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักอื่นใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นกรณีผู้พักอาศัยร่วมขอใช้สิทธิการเข้าพักอาศัยของตนเอง

ข้อ 7 การขอสิทธิเข้าพักอาศัย มีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

7.1 สมาชิกยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

7.1.1 บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง โดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือคนขึ้นไป ให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรส รายละเอียดและอาชีพของกลุ่มสมรส (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) บ้านที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใคร เกี่ยวข้องกันอย่างไร เคยถูกพิจารณาโทษทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีความเดือดร้อนและจำเป็นจริง พร้อมแสดงหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย

7.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

7.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.1.5 สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

7.2 ให้ยื่นคำร้องขอพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางได้เพียงแห่งเดียว

7.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาคำร้องและมีความเห็นประกอบว่ามีความเดือดร้อนจำเป็นจริงหรือไม่ มากน้อยเพียงใด ส่งให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ 8 แล้วจัดทำบัญชีเรียงลำดับตามความเดือดร้อนจำเป็นส่งให้กองสวัสดิการ เพื่อจัดทำบัญชีผู้ยื่นคำร้องขอรับสิทธิของหน่วย เรียงตามลำดับก่อนหลังเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป บัญชีรายชื่อดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบได้ โดยให้กองสวัสดิการตีพิมพ์ประกาศไว้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การขอสิทธิเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

8.1 กรณีที่บ้านพักของตนเอง คู่สมรสหรือของบิดามารดาซึ่งพักอาศัยเป็นประจำและเป็นปกติวิสัยถูกเพลิงไหม้ ถูกภัยธรรมชาติเสียหาย ถูกฟ้องขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล ถูกเวนคืนหรือเมื่อถูกเรียกตัวกลับเข้ารับราชการในกรณีที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในขณะที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย

กรณีนี้ถือเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงกองสวัสดิการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

8.2 นอกจากกรณีตามข้อ 8.1 ให้ถือว่าเป็นกรณีตามปกติ โดยหน่วยต้นสังกัดจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความเดือดร้อนจำเป็นก่อนหลัง ให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ 9 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วม มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิ

9.2 ผู้พักอาศัยร่วมและผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิต้องเป็น โสดและเพศเดียวกัน

กรณีผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิหมดสิทธิหรือส่งคืนห้องพักด้วยประการใดใด สิทธิในการพักอาศัยร่วมย่อมหมดไปด้วย

ข้อ 10 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัย มี 2 กรณี คือ

10.1 การเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัยให้ตรงตามสถานภาพ เช่น การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือจากโสดเป็นสมรส ทั้งนี้ เพื่อให้สถานะภาพตรงตามประเภทห้องพัก

10.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัย จากอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งหนึ่ง ไปยังอาคารบ้านพักส่วนกลางอีกแห่งหนึ่ง ด้วยเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ 11 การขอสับเปลี่ยนสิทธิเข้าพักอาศัย จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.1 มีความสมัครใจยินยอมสับเปลี่ยนสิทธิเข้าพักอาศัยซึ่งกันและกัน

11.2 มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักประเภทเดียวกันหรือสามารถเข้าพักอาศัยได้ตรงตามสิทธิที่สับเปลี่ยนกัน

ข้อ 12 การขอสืบสิทธิเข้าพักอาศัย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.1 ผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมจะต้องหมดสิทธิเข้าพักอาศัยและการหมดสิทธินั้นต้องไม่เป็นเพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย

12.2 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นบิดา มารดา บุตรหรือคู่สมรสของผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิม

12.3 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นสมาชิก

12.4 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมอยู่ก่อนแล้ว

12.5 ขอสืบสิทธิได้ไม่เกินสิทธิของผู้ขอสืบสิทธิ

ข้อ 13 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วม การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสับเปลี่ยนสิทธิ และการขอสืบสิทธิ ให้ดำเนินการตามข้อ 7 โดยอนุโลม

### หมวด 3

#### อำนาจหน้าที่

ข้อ 14 คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

14.2 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครองอาคารในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพักส่วนกลาง

14.3 ช่วยเหลือและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปกครองอาคารให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

14.4 รายงานผลการดำเนินการประจำปีให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนสิงหาคม ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 16 นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 15 แล้ว ให้กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ด้วย คือ

16.1 ลาออกจากตำแหน่ง

16.2 หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

16.3 คณะกรรมการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกและแต่งตั้งกรรมการแทน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นจะเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในกรณีนี้จะไม่ดำเนินการเลือกและแต่งตั้งก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเท่าเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ข้อ 17 ผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

17.1 อำนาจการและควบคุมดูแลอาคารบ้านพัก ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

17.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคารบ้านพัก ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ

17.3 ตรวจตรา สอดส่อง ดูแลตัวอาคารและความสะอาดบริเวณอาคาร หากพบว่ามี ความชำรุดบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

17.4 เป็นผู้ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า-ออกในทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพัก ที่รับผิดชอบ

17.5 ชี้แจงระเบียบปฏิบัติและสอดส่องดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย ครอบครัว บริวารและผู้พักอาศัยร่วม หากพบว่ามีการฝ่าฝืนให้แจ้งเตือน เพื่อแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง

17.6 เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการทำสัญญากับผู้พักอาศัย และหาก เห็นสมควรจะกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

17.7 พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

17.8 ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารบ้านพักในเบื้องต้น โดยตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากพบว่ามีร่องรอยชำรุด แตกร้าวและคาดว่าจะก่อให้เกิดอันตราย ให้รีบแจ้ง กองโยธาธิการเพื่อตรวจสอบและวินิจฉัยความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร แล้วรายงานให้ผู้บังคับการ กองสวัสดิการทราบ

17.9 พิจารณาพื้นที่ในอาคารบ้านพัก เพื่อจัดตั้งเป็นสวัสดิการร้านค้าตามความ เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัย

17.10 จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสารทะเบียนผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก บัญชีเกี่ยวกับพัสดุ การเงิน การซื้อ การจ้าง ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่นๆเกี่ยวกับอาคารบ้านพักที่ รับผิดชอบ เอกสารดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้และต้องส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไป

17.11 กรณีมีห้องว่างให้รับจัดทำบัญชีเสนอตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรตามอำนาจหน้าที่ สำหรับห้องที่ชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงตามระเบียบ

17.12 กรณีที่ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย แต่ไม่ยอมย้ายออกจากอาคารบ้านพักตาม ระเบียบให้ทำหนังสือแจ้งเตือน หากยังเพิกเฉยให้ดำเนินการ ดังนี้

17.12.1 กรณีที่ผู้พักอาศัยพ้นจากราชการแล้วให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณา เรื่องการฟ้องขับไล่และบังคับคดีตามกฎหมาย

17.12.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยยังรับราชการอยู่ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
พิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

17.13 กรณีผู้พักอาศัย มิได้พักอาศัยประจำอันเป็นปกติวิสัยของบุคคลทั่วไป ให้ทำ  
หนังสือสอบถามถึงเหตุผลและความจำเป็น หากไม่มีเหตุอันสมควรให้เสนอกณะอนุกรรมการพิจารณา  
ตัดสิทธิการพักอาศัย

17.14 ตรวจสอบ ติดตาม การชำระเงินที่ผู้พักอาศัยต้องจ่ายตามระเบียบ

17.15 ระวังการจ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำประปา ในกรณีดังต่อไปนี้

17.15.1 ผู้พักอาศัยค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค หรือ  
เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ติดต่อกัน 2 เดือนหรือค้างชำระบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

17.15.2 ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย แต่ไม่ยอมย้ายออกจากห้องพักตาม  
ระเบียบ

ข้อ 18 ผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีหน้าที่ดังนี้

18.1 ทำสัญญาการพักอาศัยกับผู้ปกครองอาคารและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

18.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย เงินค่าสาธารณูปโภค และ  
เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยใน  
อาคารบ้านพักส่วนกลาง

18.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการ โดยชอบด้วยระเบียบอย่าง  
เคร่งครัด

18.4 ตรวจสอบห้องพักและทรัพย์สินในห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือ  
เจ้าหน้าที่ที่ได้มอบหมายแล้วบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องติดต่อขอรับห้องพักภายใน 15  
วันนับแต่วันที่ทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่า  
สละสิทธิ

18.5 ต้องเข้าพักอาศัยภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับมอบห้อง หากมีข้อขัดข้องให้ทำ  
บันทึกแจ้งผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดให้  
ถือว่าสละสิทธิ

18.6 ต้องพักอาศัยอยู่เป็นประจำ อันเป็นปกติวิสัยของบุคคลทั่วไป

18.7 จัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนในระดับสายตา

18.8 ต้องไม่ปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคารหรือบริเวณอาคาร หากมีความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อส่งเรื่องให้กองโยธาธิการตรวจก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและทรัพย์สินนั้นให้ตกเป็นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทันที

18.9 แจ้งย้ายผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยร่วม ครอบครัวและบริวารเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัย การแจ้งย้ายเข้า-ออก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารทุกครั้งและเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วต้องส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเข้าบ้านให้ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษา

18.10 รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ปกครองอาคารทราบ กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยเกินกว่า 24 ชั่วโมง โดยให้มีรายละเอียดว่าผู้พักอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไรและจะพักอาศัยนานเท่าไร

18.11 ต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และดูแล อบรม ดัดเตือนบุคคลในครอบครัว บริวารและผู้พักอาศัยร่วมให้ถือปฏิบัติตามด้วย ทั้งยังต้องช่วยกันรักษาห้องพักและวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้าห้องพักหรือวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แต่ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

18.12 ต้องรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินหน้าห้องพักและอาคารบ้านพัก ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้านอกห้องพัก ไม่ตั้งวางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักในลักษณะกีดขวางทางเดิน ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย ในห้องพักและนำไปทิ้งในภาชนะที่อาคารบ้านพักจัดไว้

18.13 ต้องควบคุม ดูแลบุคคลในครอบครัว บริวาร ผู้พักอาศัยร่วม หรือบุคคลที่เข้ามาพักอาศัย มิให้กระทำความผิดกฎหมาย เช่น ลักลอบเล่นการพนัน กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ฯลฯ หากมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักจะถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัย

18.14 ต้องใช้ห้องพักเพื่อการพักอาศัยตามปกติเท่านั้น มิให้นำไปใช้ในกิจการอื่นใด

18.15 ต้องใช้น้ำประปา ไฟฟ้า เฉพาะในห้องพักของคนเท่านั้น มิให้ต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพัก

18.16 ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งหรือสังกัด

18.17 ต้องส่งคืนห้องพัก เมื่อมีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

18.18 ต้องไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย โฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผ้าม่าน หรือส่วนใดภายนอกห้องพักอาศัย หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้าย ยศ ชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่ง

18.19 ต้องไม่ใช่ห้องพักเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในห้องพัก หรืออาคารบ้านพัก

18.20 ต้องร่วมรับผิดชอบกับการกระทำของบุคคลในครอบครัว บริวาร ผู้พักอาศัย ร่วมหรือบุคคลที่เข้ามาพักอาศัยด้วย ซึ่งเป็น ไปในทางที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี รบกวนสิทธิของผู้อื่น หรือทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

18.21 ไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนสิทธิหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับห้องอื่นที่มีพื้นที่ เพดานหรือผนังใช้ประ โยชน์ร่วมกัน

18.22 ไม่ติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ จานดาวเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดใดที่ห้องพักหรือตัวอาคารบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองอาคาร

18.23 ไม่ดัดแปลง ต่อเติม ท่อประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดให้ไว้เดิมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

18.24 ไม่นำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญ หรือความน่ารังเกียจแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงในบริเวณห้องพักและอาคารบ้านพัก

#### หมวด 4

#### การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 19 ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านส่วนกลาง ด้วยเหตุต่างๆดังต่อไปนี้

19.1 เสียชีวิต

19.2 หกเดือนก่อนครบเกษียณอายุราชการ

19.3 ออกจากราชการเพราะลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

19.4 ย้ายไปอยู่หน่วยซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

19.5 มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

19.6 ไม่ปฏิบัติตามข้อ 18 และผู้ปกครองอาคารเห็นควรตัดสิทธิพักอาศัย หรือกรณีอื่นใดซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้พักอาศัยต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านพักหรือผู้พักอาศัยอื่นให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 20 การขนย้ายและการส่งคืนห้องพัก

ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย ต้องดำเนินการดังนี้

20.1 ต้องขนย้ายทรัพย์สิน ครอบครัวยุติและบริวาร ออกจากห้องพัก ภายใน 30 วันนับแต่วันที่หมดสิทธิพักอาศัย

20.2 สํารวจห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการประจำห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพักและลงชื่อร่วมกัน จำนวน 2 ฉบับมีข้อความตรงกัน มอบให้ผู้ส่งคืนห้องพัก 1 ฉบับ ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษาไว้กับสัญญาการเข้าพักอาศัยอีก 1 ฉบับ

20.3 แจ่งย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัย และส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้แก่ผู้ปกครองอาคาร

20.4 ผู้พักอาศัยเสียชีวิต ให้เป็นหน้าที่ของคู่สมรส บุตร หรือทายาทต้องแจ่งส่งคืนห้องพักต่อผู้ปกครองอาคาร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิตและดำเนินการต่างๆ แทนผู้พักอาศัย

20.5 ผู้พักอาศัยร่วมต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักเมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย

**ข้อ 21 การขอผ่อนผัน**

กรณีหมดสิทธิพักอาศัย หากผู้พักอาศัยต้องขยับออกจากห้องพักตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อการศึกษาของบุตร หรือเกิดความเดือดร้อนแก่ครอบครัว เพื่อเป็นการบรรเทาผลร้าย จึงผ่อนผันให้ผู้หมดสิทธิพักอาศัย ตลอดจนครอบครัวและบริวารพักอาศัยต่อไปได้ชั่วคราว ในกรณีดังต่อไปนี้

21.1 ผู้หมดสิทธิพักอาศัยมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร อาจขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษานุมครได้ โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอกณะอนุกรรมการพิจารณา และให้ผ่อนผันได้เฉพาะกรณีหมดสิทธิตามข้อ 19.1 และ 19.4 เท่านั้น

21.2 ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิตอันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ อาจขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยคู่สมรสหรือบุตรซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยยื่นคำร้องต่อคณะอนุกรรมการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต กรณีนี้ขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 ปี หากคู่สมรสทำการสมรสใหม่ในระหว่างการผ่อนผัน ให้ถือว่าระยะเวลาผ่อนผันสิ้นสุดลงต้องส่งคืนห้องพักทันที

**ข้อ 22 ผู้ใดกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ยกเว้นระเบียบ ข้อ 18.13 ให้ผู้ปกครองอาคารดำเนินการตามลำดับดังนี้**

22.1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศแจ้งเตือนไว้หน้าห้องพัก

22.2 หากแจ้งเตือนแล้วไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้พักอาศัยเพื่อให้ว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไข

22.3 หากแจ้งเตือนตามข้อ 22.2 แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองอาคารรายงานคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัยและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

**หมวด 5**

**เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค**

**เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย**

**ข้อ 23 เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย เป็นหน้าที่ของผู้พักอาศัยต้องชำระ**

ข้อ 24 การชำระเงินตามข้อ 23 ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 6

เปิดเตล็ด

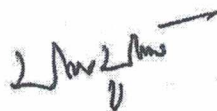
ข้อ 25 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553

ข้อ 26 การอนุมัติสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร อาจมีมติเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 27 หากมีปัญหาในการวินิจฉัยตามระเบียบนี้ หรือกรณีใดที่ระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

พลตำรวจเอก

  
( พลอ ชวนษ์ )

ที่ปรึกษา(สบ 10)(งานบริหาร 3)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการอาคารบ้านพักส่วนกลาง และมีผู้เข้ามาช่วยเหลือดูแลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้พักอาศัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของ คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในคำนิยามศัพท์ คำว่า “คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” ในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัย ในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า

(ก) คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นใน อาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน และได้รับแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการ ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือ คณะอนุกรรมการ ในการกำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง แห่งนั้น โดยจะประกอบด้วยบุคคลใด มีคุณสมบัติและวิธีการเลือกอย่างไร ให้เป็นไปตาม ที่คณะอนุกรรมการ กำหนด และ

(ข) คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางที่เป็นโดยตำแหน่ง ได้แก่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ในพื้นที่ที่อาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งนั้นตั้งอยู่เป็นกรรมการ และผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง เป็น กรรมการและเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางแต่ละแห่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแล การจัดสวัสดิการในอาคารบ้านพักส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๔.๒ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการปรับปรุงพัฒนาอาคาร บ้านพักส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๔.๓ ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของอาคารบ้านพักส่วนกลาง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔ รายงานผลการดำเนินการประจำปีให้คณะกรรมการทราบภายในเดือน สิงหาคม ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่น ในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ ติดต่อกันไม่ได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการชุดใหม่ เข้ารับหน้าที่”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่น ในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้กรรมการ อาคารบ้านพักส่วนกลางดังกล่าว พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑๖.๑ ลาออกจากตำแหน่ง

๑๖.๒ หมกสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

๑๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่น  
ในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลื่อนบัญชีรายชื่อผู้ได้รับ  
การเลือกลำดับสำรองขึ้นมาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นจะเหลือไม่ถึง  
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในกรณีนี้จะไม่เลื่อนบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกลำดับสำรองขึ้นมาแต่งตั้งแทนก็ได้  
กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเท่าเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนเท่านั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก

( เจริญ อินทรสถิตย์ )

ที่ปรึกษา(สบ ๑๐)/

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง  
และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย พ.ศ. ๒๕๕๓

\*\*\*\*\*

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่า  
สาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางและเงินประกันทรัพย์สินเสียหายอาคารบ้านพักส่วนกลาง

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย  
การจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๗(๒) ระเบียบ  
คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคาร  
บ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๕ และมติคณะกรรมการสวัสดิการอาคาร  
บ้านพักส่วนกลางในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางและเงินประกัน  
ทรัพย์สินเสียหาย พ.ศ.๒๕๕๓ ”

๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

๔. ในข้อบังคับนี้

“ อาคารบ้านพักส่วนกลาง ” หมายความว่า อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจ  
แห่งชาติที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขต  
กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารบ้านพัก ลือชา เฉลิมลาภ วิภาวดี ลาดยาว หุ่นสองห้อง ถนนมมิตรและ  
อุดมสุข ตลอดจนอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดให้มีขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูก  
สร้างและพื้นที่อันเป็นเขตของอาคารบ้านพัก ไม่ว่าจะมิรั้วหรือไม่ก็ตาม

“ สมาชิก ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงาน  
ตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

“ ผู้พักอาศัย ” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก ส่วนกลาง

“ ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกองสวัสดิการ ที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการบ้านพักส่วนกลาง

“ ผู้ปกครองอาคาร ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการกองสวัสดิการ ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ คณะอนุกรรมการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพัก ส่วนกลาง

“ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ เงินค่าธรรมเนียมน ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่ อาคาร ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการ หรือระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และถูก สุขลักษณะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนร่วมของอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับ สิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้น จากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้คืนแก่ ผู้พักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

“ เงินค่าสาธารณูปโภค ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้า พักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าของห้องที่พักอาศัย

“ เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับ สิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลางซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“ ธนาคาร ” หมายความว่า ธนาคารที่ผู้พักอาศัยให้ความยินยอมหักเงินฝากในบัญชี เพื่อชำระหนี้ค่าธรรมเนียมน ค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางให้กับกองทุนสวัสดิการ

ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมน ค่าสาธารณูปโภค และค่า สาธารณูปโภคส่วนกลางจากผู้พักอาศัย เดือนละ ๑ ครั้ง

การจัดเก็บเงินให้หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้พักอาศัยให้ความยินยอมและมีข้อตกลงกับธนาคาร ยกเว้นผู้ที่หมดสิทธิพักอาศัยและอยู่ระหว่างการขนย้ายและส่งคืนห้องพักหรือการขอผ่อนผัน ต้องนำเงินไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ในการจัดเก็บเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๖. กรณีธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้พักอาศัยตามข้อ ๕ ได้สำเร็จหรือผู้พักอาศัยมิได้มีข้อตกลงกับธนาคารให้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน ผู้พักอาศัยจะต้องนำเงินสดไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๗. ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เดือนละ ๑ ครั้ง นอกจากนี้ยังต้องชำระเงินประกันทรัพย์สินเสียหายเมื่อได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย

๘. ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่เรียกเก็บเงินประกันทรัพย์สินเสียหายจากผู้พักอาศัย และนำฝากเข้าบัญชี " เงินประกันทรัพย์สินเสียหายอาคารบ้านพักส่วนกลาง " โดยถือปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบกระทรวงการคลังที่ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

๙. เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค และเงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ที่เรียกเก็บจากผู้พักอาศัยให้นำส่งเข้ากองทุนสวัสดิการ

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

๑๑. กรณีผู้พักอาศัยส่งคืนห้องพักให้ผู้ปกครองอาคารแจ้งฝ่ายสวัสดิการบ้านพักเพื่อยกเลิกการหักเงินจากบัญชีธนาคารในเดือนนั้น แต่ผู้พักอาศัยต้องชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑๑.๑ ส่งคืนห้องพักภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนไม่คิดเงินค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ส่งคืนห้องพักหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนคิดค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางเต็มเดือน

๑๑.๒ ค่าสาธารณูปโภคของห้องพักให้เรียกเก็บตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

๑๒. หากผู้พักอาศัยไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง หรือชำระล่าช้าบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๓. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางผู้พักอาศัยโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่มิผลใช้ข้อบังคับระหว่างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดให้แจ้งต้นสังกัดของผู้พักอาศัยหักเงินส่งเข้ากองทุนสวัสดิการอีกทางหนึ่งด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลตำรวจโท



(อมรินทร์ อัครวงษ์)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง  
และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม และเงินค่าสาธารณูปโภค อาคารบ้านพักส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสวัสดิการบ้านพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๗(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๓ ในข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕ ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางจากผู้พักอาศัย เดือนละ ๑ ครั้ง

ในการจัดเก็บเงิน ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้พักอาศัยเป็นผู้หักเงินเดือนหรือรายได้อื่น เพื่อนำส่งเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถหักเงินจากเงินเดือนหรือรายได้อื่น หรือผู้ที่หมดสิทธิพักอาศัยและอยู่ระหว่างขยับย้าย และส่งคืนห้องพัก หรือผู้ได้รับการผ่อนผัน ผู้พักอาศัยจะต้องนำเงินไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

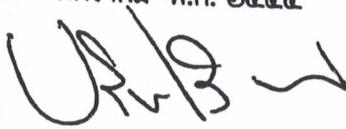
ข้อ ๖ วิธีการ...

ข้อ ๒ วิธีการจัดเก็บและส่งเงินเข้าบัญชี “กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพัก  
ส่วนกลาง” ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพักกำหนด ในการจัดเก็บเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็น  
หลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจโท



(บริหาร เสี่ยงอารมณ์)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร ๒๑)  
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

แนวทางการจัดเก็บและส่งเงินเข้าบัญชี  
แบบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียมนิยม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง  
และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

๑. ให้กองสวัสดิการส่งบัญชีรายการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมนิยม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน
๒. เมื่อหน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัยได้รับบัญชีรายการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยต้นสังกัดหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยส่งกองสวัสดิการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อ "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" และให้ส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยที่หักเงิน ได้/ไม่ได้ ไปยังกองสวัสดิการ หลังจากวันโอนเงินไม่เกิน ๓ วันทำการ  
ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยได้ เนื่องจากย้ายสังกัดหรือพ้นจากราชการแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดเดิม เป็นผู้ติดตามทวงถามผู้พักอาศัยให้นำเงินที่ค้างมาชำระโดยด่วน
๓. ในกรณีที่ผู้พักอาศัยนำเงินสดไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ในการชำระเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้ผู้ปกครองอาคารนำเงินที่รับชำระส่งเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" ภายในวันที่รับชำระนั้น จากนั้นส่งหลักฐานการนำเงินส่งเข้าบัญชีมายังฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ภายในวันเดียวกัน
๔. รายละเอียดการปฏิบัติตามแนวทางนี้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณากำหนดแนวทางแล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางทราบ

\*\*\*\*\*

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี



( วรวิทย์ ลิปพันธ์ )

ผู้บังคับการกองสวัสดิการ



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

ที่ ๒/๒๕๕๓

เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๔๔

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงิน ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่การจ่ายเงินกองทุนในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายไปก่อนได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ และสั่งการแทนประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางมีความคล่องตัวและเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔ มอบหมายให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการ/เลขานุการอนุกรรมการ มีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

พลตำรวจโท

(อมรินทร์ อัครวงษ์)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ(บริหาร ๑๒)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
(ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้พักอาศัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติ คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๗.๑.๑ ของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗.๑.๑ บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง โดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือตนขึ้นไป ให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรส รายละเอียดและอาชีพ ของคู่สมรส (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) บ้านที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใคร เกี่ยวข้องกันอย่างไร ได้ใช้สิทธิพักอาศัยหรืออยู่ระหว่างยื่นคำขอใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักอิสระหรือไม่ เคยถูกพิจารณาโทษ ทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผล และความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีความเดือดร้อนและจำเป็นจริง พร้อมแสดงหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๑.๖ ของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ อาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

"๗.๑.๖ หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาว่าไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัยหรือไม่ได้อยู่ระหว่างยื่นคำขอใช้สิทธิ พักอาศัยในอาคารบ้านพักอิสระ"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๑.๗ ของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“๗.๑.๗ สำเนาหนังสือเบิกค่าเช่าบ้าน (ถ้ามี)”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“การจัดข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และอาจกำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดมาบังคับก็ได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ๑๒.๑ ของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๒.๑ ผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่หรือหมดสิทธิพักอาศัย และการหมดสิทธิพักอาศัยนั้นต้องไม่เป็นเพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ๑๒.๕ ของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๒.๕ การขอสืบสิทธิต้องเป็นการสืบสิทธิในห้องพักเดิม”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑๒.๖ ของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“๑๒.๖ ผู้ขอสืบสิทธิต้องยื่นคำร้องภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าของสิทธิเดิมหมดสิทธิเข้าพักอาศัย เว้นแต่กรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“การยื่นคำร้องขอสืบสิทธิให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความใน ๑๙.๒ ของข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๙.๒ เกษียณอายุราชการ”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน ๒๑.๑ และ ๒๑.๒ ของข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๑.๑ ผู้หมดสิทธิพักอาศัยมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร อาจขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษาบุตรได้จนถึงสิ้นปีการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาและให้ผ่อนผันได้เฉพาะกรณีหมดสิทธิตาม ๑๙.๑ และ ๑๙.๔ เท่านั้น”

“๒๑.๒ ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิตอันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามที่ บิดามารดา บุตร หรือคู่สมรสที่พักอาศัยอยู่ด้วยอาจขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต กรณีนี้ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๒ ปี เมื่อพ้นกำหนด ๒ ปีแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ขอผ่อนผันได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี และหากต่อมาเป็นผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒ ให้สามารถยื่นขอสืบสิทธิได้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก กรณีผู้ได้รับการผ่อนผันมีคุณสมบัติเข้าพักอาศัยอาคารบ้านพักส่วนกลางตามระเบียบนี้แล้ว ให้ถือว่าระยะเวลาการผ่อนผันสิ้นสุดลง หากผู้นั้นจะขอสืบสิทธิเข้าพักอาศัยให้ยื่นขอสืบสิทธิได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๑.๓ ของข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“๒๑.๓ หากคู่สมรสเป็นผู้ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยทำการสมรสใหม่ ให้ถือว่าระยะเวลาผ่อนผันสิ้นสุดลงและหมดสิทธิพักอาศัย โดยให้นำหลักเกณฑ์การขยับย้ายและการส่งคืนห้องพักตามข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจโท

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร ๔)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง