



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.
2553 ข้อ 7(2) และมติคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ในการประชุมครั้งที่ 2/2553
เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

คำนิยามศัพท์

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขต
กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารบ้านพักสี่ขา เกลิมลาก วิภาวดี ลาดยาว หุ่นทองห้อง ถนนอมมิตร
และอุดมสุข ตลอดจนอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดให้มีขึ้น รวมทั้ง
สิ่งปลูกสร้างและพื้นที่อันเป็นเขตของอาคารบ้านพัก ไม่ว่าจะมิรั้วหรือไม่ก็ตาม

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร รวมถึง บิดา มารดาของผู้พักอาศัยและของคู่สมรส

“บริวาร” หมายความว่า ผู้ที่มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติกับผู้พักอาศัยและคนรับใช้ที่ได้รับอนุญาตตามจำนวนที่เหมาะสมจากผู้ปกครองอาคารให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย

“ผู้พักอาศัยร่วม” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการกองสวัสดิการให้พักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย

“ผู้ปกครองอาคาร” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการกองสวัสดิการ ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ซึ่งมีอำนาจสั่งการใดใดตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า ผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกันและได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการในการ กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งนั้น

คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางแต่ละแห่ง จะประกอบด้วยบุคคลใด มีคุณสมบัติและวิธีการเลือกอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่ อาคาร ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการหรือระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมของอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้นจากการทำเลอะเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้คืนแก่ผู้พักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

“เงินค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าของห้องที่พักอาศัย

“เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลางซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

หมวด 2

สิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย มีดังนี้

- 5.1 ผู้พักอาศัย
- 5.2 ครอบครัวและบริวารของผู้พักอาศัย
- 5.3 ผู้พักอาศัยร่วม

ข้อ 6 ผู้พักอาศัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 6.1 เป็นสมาชิก
- 6.2 ไม่เคยถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 6.3 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานครหรืออยู่ระหว่างการใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติแห่งอื่น
- 6.4 เมื่อได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางแล้ว ต้องไม่ใช่สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักอื่นใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นกรณีผู้พักอาศัยร่วมขอใช้สิทธิการเข้าพักอาศัยของตนเอง

ข้อ 7 การขอสิทธิเข้าพักอาศัย มีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

7.1 สมาชิกยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

7.1.1 บันทึกคำให้การผู้ยื่นคำร้อง โดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือคนขึ้นไป ให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรส รายละเอียดและอาชีพของกลุ่มสมรส (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) บ้านที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใคร เกี่ยวข้องกันอย่างไร เคยถูกพิจารณาโทษทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีความเดือดร้อนและจำเป็นจริง พร้อมแสดงหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครั้งสุดท้าย

7.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

7.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.1.5 สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

7.2 ให้ยื่นคำร้องขอพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางได้เพียงแห่งเดียว

7.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาคำร้องและมีความเห็นประกอบว่ามีความเดือดร้อนจำเป็นจริงหรือไม่ มากน้อยเพียงใด ส่งให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ 8 แล้วจัดทำบัญชีเรียงลำดับตามความเดือดร้อนจำเป็นส่งให้กองสวัสดิการ เพื่อจัดทำบัญชีผู้ยื่นคำร้องขอรับสิทธิของหน่วย เรียงตามลำดับก่อนหลังเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป บัญชีรายชื่อดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบได้โดยให้กองสวัสดิการตีประกาศไว้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การขอสิทธิเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

8.1 กรณีที่บ้านพักของตนเอง คู่สมรสหรือของบิดามารดาซึ่งพักอาศัยเป็นประจำและเป็นปกติวิสัยถูกเพลิงไหม้ ถูกภัยธรรมชาติเสียหาย ถูกพื้ของขับไล่ โดยคำพิพากษาของศาล ถูกเวนคืนหรือเมื่อถูกเรียกตัวกลับเข้ารับราชการในกรณีที่ถูกลงโทษออกจากราชการไว้ก่อนในขณะที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย

กรณีนี้ถือเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงกองสวัสดิการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

8.2 นอกจากกรณีตามข้อ 8.1 ให้ถือว่าเป็นกรณีตามปกติ โดยหน่วยต้นสังกัดจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความเดือดร้อนจำเป็นก่อนหลัง ให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ 9 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วม มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิ

9.2 ผู้พักอาศัยร่วมและผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิต้องเป็น โสดและเพศเดียวกัน

กรณีผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิหมดสิทธิหรือส่งคืนห้องพักด้วยประการใดใด สิทธิในการพักอาศัยร่วมย่อมหมดไปด้วย

ข้อ 10 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัย มี 2 กรณี คือ

10.1 การเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัยให้ตรงตามสถานภาพ เช่น การเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือจากโสดเป็นสมรส ทั้งนี้ เพื่อให้สถานะภาพตรงตามประเภทห้องพัก

10.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าพักอาศัย จากอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งหนึ่ง ไปยังอาคารบ้านพักส่วนกลางอีกแห่งหนึ่ง ด้วยเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ 11 การขอสับเปลี่ยนสิทธิเข้าพักอาศัย จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.1 มีความสมัครใจยินยอมสับเปลี่ยนสิทธิเข้าพักอาศัยซึ่งกันและกัน

11.2 มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักประเภทเดียวกันหรือสามารถเข้าพักอาศัยได้ตรงตามสิทธิที่สับเปลี่ยนกัน

ข้อ 12 การขอสืบสิทธิเข้าพักอาศัย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.1 ผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมจะต้องหมดสิทธิเข้าพักอาศัยและการหมดสิทธินั้นต้องไม่เป็นเพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย

12.2 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นบิดา มารดา บุตรหรือคู่สมรสของผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิม

12.3 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเป็นสมาชิก

12.4 ผู้ขอสืบสิทธิต้องเข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมอยู่ก่อนแล้ว

12.5 ขอสืบสิทธิได้ไม่เกินสิทธิของผู้ขอสืบสิทธิ

ข้อ 13 การขอสิทธิเข้าพักอาศัยร่วม การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสับเปลี่ยนสิทธิ และการขอสืบสิทธิ ให้ดำเนินการตามข้อ 7 โดยอนุโลม

หมวด 3

อำนาจหน้าที่

ข้อ 14 คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

14.2 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครองอาคารในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพักส่วนกลาง

14.3 ช่วยเหลือและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปกครองอาคารให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

14.4 รายงานผลการดำเนินการประจำปีให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนสิงหาคม ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 16 นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 15 แล้ว ให้กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ด้วย คือ

16.1 ลาออกจากตำแหน่ง

16.2 หมกสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

16.3 คณะกรรมการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกและแต่งตั้งกรรมการแทน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นจะเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในกรณีนี้จะไม่ดำเนินการเลือกและแต่งตั้งก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเท่าเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ข้อ 17 ผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

17.1 อำนาจการและควบคุมดูแลอาคารบ้านพัก ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

17.2 จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคารบ้านพัก
ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ

17.3 ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลตัวอาคารและความสะอาดบริเวณอาคาร หากพบว่ามี
ความชำรุดบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

17.4 เป็นผู้ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า-ออกในทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพัก
ที่รับผิดชอบ

17.5 ซึ่แจ้งระเบียบปฏิบัติและสอดส่องดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย ครอบครัว
บริวารและผู้พักอาศัยร่วม หากพบว่ามี การฝ่าฝืนให้แจ้งเตือน เพื่อแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง

17.6 เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการทำสัญญากับผู้พักอาศัย และหาก
เห็นสมควรจะกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

17.7 พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

17.8 ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารบ้านพักในเบื้องต้น โดยตรวจสอบ
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากพบว่ามีร่องรอยชำรุด แตกร้าวและคาดว่าจะก่อให้เกิดอันตราย ให้รีบแจ้ง
กองโยธาธิการเพื่อตรวจสอบและวินิจฉัยความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร แล้วรายงานให้ผู้บังคับการ
กองสวัสดิการทราบ

17.9 พิจารณาพื้นที่ในอาคารบ้านพัก เพื่อจัดตั้งเป็นสวัสดิการร้านค้าตามความ
เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้พักอาศัย

17.10 จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสารทะเบียนผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก
บัญชีเกี่ยวกับพัสดุ การเงิน การซื้อ การจ้าง ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ อันเกี่ยวกับอาคารบ้านพักที่
รับผิดชอบ เอกสารดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้และต้องส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไป

17.11 กรณีมีห้องว่างให้รีบจัดทำบัญชีเสนอตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการ
พิจารณาจัดสรรตามอำนาจหน้าที่ สำหรับห้องที่ชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงตามระเบียบ

17.12 กรณีที่ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย แต่ไม่ยอมย้ายออกจากอาคารบ้านพักตาม
ระเบียบให้ทำหนังสือแจ้งเตือน หากยังเพิกเฉยให้ดำเนินการ ดังนี้

17.12.1 กรณีที่ผู้พักอาศัยพ้นจากราชการแล้วให้เสนอคณะกรรมการ
พิจารณาเรื่องการฟ้องขับไล่และบังคับคดีตามกฎหมาย

17.12.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยยังรับราชการอยู่ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

17.13 กรณีผู้พักอาศัย มิได้พักอาศัยประจำอันเป็นปกติวิสัยของบุคคลทั่วไป ให้ทำ หนังสือสอบถามถึงเหตุผลและความจำเป็น หากไม่มีเหตุอันสมควร ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ตัดสิทธิการพักอาศัย

17.14 ตรวจสอบ ติดตาม การชำระเงินที่ผู้พักอาศัยต้องจ่ายตามระเบียบ

17.15 ระเบียบการจ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำประปา ในกรณีดังต่อไปนี้

17.15.1 ผู้พักอาศัยค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค หรือ เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ติดต่อกัน 2 เดือนหรือค้างชำระบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

17.15.2 ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย แต่ไม่ยอมย้ายออกจากห้องพักตาม ระเบียบ

ข้อ 18 ผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีหน้าที่ดังนี้

18.1 ทำสัญญาการพักอาศัยกับผู้ปกครองอาคารและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

18.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย เงินค่าสาธารณูปโภค และ เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยใน อาคารบ้านพักส่วนกลาง

18.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการ โดยชอบด้วยระเบียบอย่าง เกร่งครัด

18.4 ตรวจรับห้องพักและทรัพย์สินในห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้มอบหมายแล้วบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องติดต่อขอรับห้องพักภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่า สละสิทธิ

18.5 ต้องเข้าพักอาศัยภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับมอบห้อง หากมีข้อขัดข้องให้ทำ บันทึกแจ้งผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดให้ ถือว่าสละสิทธิ

18.6 ต้องพักอาศัยอยู่เป็นประจำ อันเป็นปกติวิสัยของบุคคลทั่วไป

18.7 จัดทำแผ่นป้ายแสดง ชส ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็น ใ้ได้ง่ายและชัดเจนในระดับสายตา

18.8 ต้องไม่ปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคารหรือบริเวณอาคาร หากมีความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อส่งเรื่องให้กองโยธาธิการตรวจก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและทรัพย์สินนั้นให้ตกเป็นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทันที

18.9 แจ้งย้ายผู้พักอาศัย ผู้พักอาศัยร่วม ครอบครัวและบริวารเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัย การแจ้งย้ายเข้า-ออก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารทุกครั้งและเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วต้องส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษา

18.10 รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ปกครองอาคารทราบ กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยเกินกว่า 24 ชั่วโมง โดยให้มีรายละเอียดว่าผู้พักอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไรและจะพักอาศัยนานเท่าไร

18.11 ต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และดูแลอบรม ดัดเตือนบุคคลในครอบครัว บริวารและผู้พักอาศัยร่วมให้ถือปฏิบัติตามด้วย ทั้งยังต้องช่วยกันรักษาห้องพักและวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี ถ้าห้องพักหรือวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แต่ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

18.12 ต้องรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินหน้าห้องพักและอาคารบ้านพัก ไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้านอกห้องพัก ไม่ตั้งวางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักในลักษณะกีดขวางทางเดิน ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย ในห้องพักและนำไปทิ้งในภาชนะที่อาคารบ้านพักจัดไว้

18.13 ต้องควบคุม ดูแลบุคคลในครอบครัว บริวาร ผู้พักอาศัยร่วม หรือบุคคลที่เข้ามาพักอาศัย มิให้กระทำความผิดกฎหมาย เช่น ลักลอบเล่นการพนัน กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ฯลฯ หากมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักจะถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัย

18.14 ต้องใช้ห้องพักเพื่อการพักอาศัยตามปกติเท่านั้น มิให้นำไปใช้ในกิจการอื่นใด

18.15 ต้องใช้น้ำประปา ไฟฟ้า เฉพาะในห้องพักของตนเท่านั้น มิให้ต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพัก

18.16 ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งหรือสังกัด

18.17 ต้องส่งคืนห้องพัก เมื่อมีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

18.18 ต้องไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผ้าม่าน หรือส่วนใดภายนอกห้องพักอาศัย หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้าย ยศ ชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่ง

18.19 ต้อง ไม่ใช่ห้องพักเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในห้องพักหรืออาคารบ้านพัก

18.20 ต้องร่วมรับผิดชอบกับการกระทำของบุคคลในครอบครัว บริวาร ผู้พักอาศัยร่วมหรือบุคคลที่เข้ามาพักอาศัยด้วย ซึ่งเป็นไปในทางที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี รบกวนสิทธิของผู้อื่น หรือทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

18.21 ไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนสิทธิหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับห้องอื่นที่มีพื้น เพดานหรือผ้าม่านใช้ประ โยชน์ร่วมกัน

18.22 ไม่ติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ งานดาวเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดใดที่ห้องพักหรือตัวอาคารบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองอาคาร

18.23 ไม่ดัดแปลง ต่อเติม ท่อประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดให้ไว้เดิมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

18.24 ไม่นำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญ หรือความน่ารังเกียจแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงในบริเวณห้องพักและอาคารบ้านพัก

หมวด 4

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ 19 ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านส่วนกลาง ด้วยเหตุต่างๆดังต่อไปนี้

19.1 เสียชีวิต

19.2 หกเดือนก่อนครบเกษียณอายุราชการ

19.3 ออกจากราชการเพราะลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่ง

ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

19.4 ย้าย ไปอยู่หน่วยซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

19.5 มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

19.6 ไม่ปฏิบัติตามข้อ 18 และผู้ปกครองอาคารเห็นควรคัดสิทธิพักอาศัย หรือกรณีอื่นใดซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้พักอาศัยต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารบ้านพักหรือผู้พักอาศัยอื่นให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 20 การขนย้ายและการส่งคืนห้องพัก

ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย ต้องดำเนินการดังนี้

20.1 ต้องขนย้ายทรัพย์สิน ครอบครัวยุติและบริวาร ออกจากห้องพัก ภายใน 30 วันนับแต่วันที่หมดสิทธิพักอาศัย

20.2 ตำรวจห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการประจำห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกการสำรวจและส่งมอบห้องพักและลงชื่อร่วมกัน จำนวน 2 ฉบับมีข้อความตรงกัน มอบให้ผู้ส่งคืนห้องพัก 1 ฉบับ ผู้ปกครองอาคารเก็บรักษาไว้กับสัญญาการเช่าพักอาศัยอีก 1 ฉบับ

20.3 แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัย และส่งมอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้แก่ผู้ปกครองอาคาร

20.4 ผู้พักอาศัยเสียชีวิต ให้เป็นหน้าที่ของคู่สมรส บุตร หรือทายาทต้องแจ้งส่งคืนห้องพักต่อผู้ปกครองอาคาร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิตและดำเนินการต่างๆ แทนผู้พักอาศัย

20.5 ผู้พักอาศัยร่วมต้องขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักเมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย

ข้อ 21 การขอผ่อนผัน

กรณีหมดสิทธิพักอาศัย หากผู้พักอาศัยต้องขยับออกจากห้องพักตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อการศึกษาของบุตร หรือเกิดความเดือดร้อนแก่ครอบครัว เพื่อเป็นการบรรเทาผลร้าย จึงผ่อนผันให้ผู้หมดสิทธิพักอาศัย ตลอดจนครอบครัวและบริวารพักอาศัยต่อไปได้ชั่วคราว ในกรณีดังต่อไปนี้

21.1 ผู้หมดสิทธิพักอาศัยมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร อาจขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษานูครได้ โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา และให้ผ่อนผันได้เฉพาะกรณีหมดสิทธิตามข้อ 19.1 และ 19.4 เท่านั้น

21.2 ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิตอันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ อาจขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยคู่สมรสหรือบุตรซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต กรณีนี้ขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 ปี หากคู่สมรสทำการสมรสใหม่ในระหว่างการผ่อนผัน ให้ถือว่าระยะเวลาผ่อนผันสิ้นสุดลงต้องส่งคืนห้องพักทันที

ข้อ 22 ผู้ใดกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ยกเว้นระเบียบ ข้อ 18.13 ให้ผู้ปกครองอาคารดำเนินการตามลำดับดังนี้

22.1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศแจ้งเตือนไว้หน้าห้องพัก

22.2 หากแจ้งเตือนแล้วไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้พักอาศัยเพื่อให้กล่าวตักเตือนและแก้ไข

22.3 หากแจ้งเตือนตามข้อ 22.2 แล้ว ไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองอาคารรายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสิทธิการพักอาศัยและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด 5

เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค

เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ 23 เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย เป็นหน้าที่ของผู้พักอาศัยต้องชำระ

ข้อ 24 การชำระเงินตามข้อ 23 ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 6

เบ็ดเตล็ด

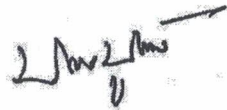
ข้อ 25 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2553

ข้อ 26 การอนุมัติสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร อาจมีมติเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 27 หากมีปัญหาในการวินิจฉัยตามระเบียบนี้ หรือกรณีใดที่ระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

พลตำรวจเอก



(พลอ ชูพงษ์)

ที่ปรึกษา(สบ 10)(งานบริหาร 3)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการอาคารบ้านพักส่วนกลาง และมีผู้เข้ามาช่วยเหลือดูแลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้พักอาศัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในคำนิยามศัพท์ คำว่า “คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” ในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัย ในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า

(ก) คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นใน อาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน และได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือ คณะกรรมการ ในการกำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง แห่งนั้น โดยจะประกอบด้วยบุคคลใด มีคุณสมบัติและวิธีการเลือกอย่างไร ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการ กำหนด และ

(ข) คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางที่เป็นโดยตำแหน่ง ได้แก่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ในพื้นที่ที่อาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งนั้นตั้งอยู่เป็นกรรมการ และผู้ปกครองอาคารบ้านพักส่วนกลาง เป็น กรรมการและเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางแต่ละแห่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการในอาคารบ้านพักส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๔.๒ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการปรับปรุงพัฒนาอาคารบ้านพักส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๔.๓ ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของอาคารบ้านพักส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔ รายงานผลการดำเนินการประจำปีให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนสิงหาคม ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่นในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางดังกล่าว พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑๖.๑ ลาออกจากตำแหน่ง

๑๖.๒ หมดสิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง

๑๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการอาคารบ้านพักส่วนกลางในส่วนผู้พักอาศัยที่ได้รับเลือกจากผู้พักอาศัยอื่น
ในอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งเดียวกัน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลื่อนบัญชีรายชื่อผู้ได้รับ
การเลือกลำดับสำรองขึ้นมาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นจะเหลือไม่ถึง
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในกรณีนี้จะไม่เลื่อนบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกลำดับสำรองขึ้นมาแต่งตั้งแทนก็ได้
กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเท่าเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนเท่านั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก



(เจริญ อินทรสถิตย์)

ที่ปรึกษา(สบ ๑๐)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง
และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่า
สาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางและเงินประกันทรัพย์สินเสียหายอาคารบ้านพักส่วนกลาง
อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย
การจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๗(๒) ระเบียบ
คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคาร
บ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๕ และมีมติคณะกรรมการสวัสดิการอาคาร
บ้านพักส่วนกลางในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางและเงินประกัน
ทรัพย์สินเสียหาย พ.ศ.๒๕๕๓ ”

๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

๔. ในข้อบังคับนี้

“ อาคารบ้านพักส่วนกลาง ” หมายความว่า อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขต
กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารบ้านพัก ลีอชา เฉลิมลาภ วิภาวดี ลาดยาว ฟุ้งสองห้อง ถนนมมิตรและ
อุดมสุข ตลอดจนอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดให้มีขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูก
สร้างและพื้นที่อันเป็นเขตของอาคารบ้านพัก ไม่ว่าจะมิรั้วหรือไม่ก็ตาม

“ สมาชิก ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

“ ผู้พักอาศัย ” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก
ส่วนกลาง

“ ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกองสวัสดิการ ที่มีหน้าที่
และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการบ้านพักส่วนกลาง

“ ผู้ปกครองอาคาร ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการกองสวัสดิการ ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ คณะอนุกรรมการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพัก
ส่วนกลาง

“ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ เงินค่าธรรมเนียม ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้าพัก
อาศัย เพื่อนำไปใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานที่ อาคาร ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการ
หรือระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และถูก
สุขลักษณะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนร่วมของอาคารบ้านพักส่วนกลาง

“ เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับ
สิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหายอันเกิดขึ้น
จากการทำละเมิด รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก หากมีเหลือหรือมิได้ใช้ให้คืนแก่
ผู้พักอาศัยเมื่อส่งคืนห้องพักตามระเบียบ

“ เงินค่าสาธารณูปโภค ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับสิทธิให้เข้า
พักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าของห้องพักอาศัย

“ เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกที่ได้รับ
สิทธิให้เข้าพักอาศัย เพื่อนำไปชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลางซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“ ธนาการ ” หมายความว่า ธนาการที่ผู้พักอาศัยให้ความยินยอมหักเงินฝากในบัญชี
เพื่อชำระหนี้ค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางให้กับกองทุนสวัสดิการ

ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่า
สาธารณูปโภคส่วนกลางจากผู้พักอาศัย เดือนละ ๑ ครั้ง

การจัดเก็บเงินให้หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้พักอาศัยให้ความยินยอมและมีข้อตกลงกับธนาคาร ยกเว้นผู้ที่มีมติสิทธิพักอาศัยและอยู่ระหว่างการขยับยั้งและสงวนคืนห้องพักหรือการขอผ่อนผัน ต้องนำเงินไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ในการจัดเก็บเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๖. กรณีธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้พักอาศัยตามข้อ ๕ ได้สำเร็จหรือผู้พักอาศัยมิได้มีข้อตกลงกับธนาคารให้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน ผู้พักอาศัยจะต้องนำเงินสดไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๗. ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เดือนละ ๑ ครั้ง นอกจากนี้ยังต้องชำระเงินประกันทรัพย์สินเสียหายเมื่อได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย

๘. ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่เรียกเก็บเงินประกันทรัพย์สินเสียหายจากผู้พักอาศัย และนำฝากเข้าบัญชี " เงินประกันทรัพย์สินเสียหายอาคารบ้านพักส่วนกลาง " โดยถือปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบกระทรวงการคลังที่ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

๙. เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค และเงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ที่เรียกเก็บจากผู้พักอาศัยให้นำส่งเข้ากองทุนสวัสดิการ

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

๑๑. กรณีผู้พักอาศัยสงวนคืนห้องพักให้ผู้ปกครองอาคารแจ้งฝ่ายสวัสดิการบ้านพักเพื่อยกเลิกการหักเงินจากบัญชีธนาคารในเดือนนั้น แต่ผู้พักอาศัยต้องชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑๑.๑ สงวนคืนห้องพักภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนไม่คิดเงินค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง สงวนคืนห้องพักหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนคิดค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางเต็มเดือน

๑๑.๒ ค่าสาธารณูปโภคของห้องพักให้เรียกเก็บตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

๑๒. หากผู้พักอาศัยไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง หรือชำระล่าช้าบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๓. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางผู้พักอาศัยโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่มิผลใช้ข้อบังคับระหว่างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดให้แจ้งต้นสังกัดของผู้พักอาศัยหักเงินส่งเข้ากองทุนสวัสดิการอีกทางหนึ่งด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลตำรวจโท



(อมรินทร์ อัครวงษ์)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง
และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม และเงินค่าสาธารณูปโภค อาคารบ้านพักส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสวัสดิการบ้านพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๗(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๓ ในข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕ ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางจากผู้พักอาศัย เดือนละ ๑ ครั้ง

ในการจัดเก็บเงิน ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้พักอาศัยเป็นผู้หักเงินเดือนหรือรายได้อื่น เพื่อนำส่งเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถหักเงินจากเงินเดือนหรือรายได้อื่น หรือผู้ที่หมดสิทธิพักอาศัยและอยู่ระหว่างขอย้ายและส่งคืนห้องพัก หรือผู้ได้รับการผ่อนผัน ผู้พักอาศัยจะต้องนำเงินไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

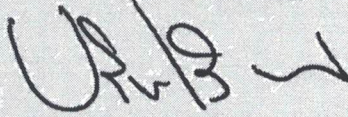
ข้อ ๖ วิธีการ...

ข้อ ๖ วิธีการจัดเก็บและส่งเงินเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพัก
ส่วนกลาง" ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพักกำหนด ในการจัดเก็บเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็น
หลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจโท



(บริหาร เสี่ยงอารมณ์)

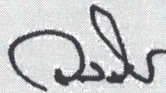
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร ๒๑)
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

แนวทางการจัดเก็บและส่งเงินเข้าบัญชี
แบบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วยการชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง
และเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ให้กองสวัสดิการส่งบัญชีรายการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าสาธารณูปโภค เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน
๒. เมื่อหน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัยได้รับบัญชีรายการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยต้นสังกัดหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยส่งกองสวัสดิการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อ "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" และให้ส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้พักอาศัยที่หักเงิน ได้/ไม่ได้ ไปยังกองสวัสดิการ หลังจากวันโอนเงินไม่เกิน ๓ วันทำการ
ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยได้ เนื่องจากย้ายสังกัดหรือพ้นจากราชการแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดเดิม เป็นผู้ติดตามทางถามผู้พักอาศัยให้นำเงินที่ค้างมาชำระโดยด่วน
๓. ในกรณีที่ผู้พักอาศัยนำเงินสดไปชำระแก่ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ณ สำนักงานผู้ปกครองอาคาร ในการชำระเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้ผู้ปกครองอาคารนำเงินที่รับชำระส่งเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง" ภายในวันที่รับชำระนั้น จากนั้นส่งหลักฐานการนำเงินส่งเข้าบัญชีมายังฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก ภายในวันเดียวกัน
๔. รายละเอียดการปฏิบัติตามแนวทางนี้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณากำหนดแนวทางแล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี



(วารวิทย์ ลิพิพันธ์)

ผู้บังคับการกองสวัสดิการ



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

ที่ ๒/๒๕๕๓

เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๔

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ
การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการหรือ
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการ
สวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงิน
ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการ
แผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่การจ่ายเงินกองทุนใน
กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายไปก่อนได้ แล้วรายงานให้
คณะกรรมการทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ และสั่งการแทนประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพัก
ส่วนกลางมีความคล่องตัวและเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึง
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย
การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๔ มอบหมายให้
ผู้บังคับการกองสวัสดิการ/เลขานุการอนุกรรมการ มีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

พลตำรวจโท

(อมรินทร์ อัครวงษ์)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ(บริหาร ๑๒)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้พักอาศัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติ คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๗.๑.๑ ของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗.๑.๑ บันทึกรายการผู้ยื่นคำร้อง โดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งเหนือตนขึ้นไป ให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด วันครบเกษียณอายุราชการ การได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง) สถานภาพการสมรส รายละเอียดและอาชีพ ของคู่สมรส (ถ้ามี) ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) บ้านที่พักอาศัยปัจจุบันเป็นของใคร เกี่ยวข้องกันอย่างไร ได้ใช้สิทธิพักอาศัยหรืออยู่ระหว่างยื่นคำขอใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักอิสระหรือไม่ เคยถูกพิจารณาโทษ ทางวินัยเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งเหตุผล และความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีความเดือดร้อนและจำเป็นจริง พร้อมแสดงหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๑.๖ ของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

"๗.๑.๖ หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาว่าไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัยหรือไม่ได้อยู่ระหว่างยื่นคำขอใช้สิทธิพักอาศัยในอาคารบ้านพักอิสระ"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๑.๗ ของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“๗.๑.๗ สำเนาหนังสือเบิกค่าเช่าบ้าน (ถ้ามี)”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“การจัดข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และอาจกำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดมาบังคับก็ได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ๑๒.๑ ของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๒.๑ ผู้พักอาศัยเจ้าของสิทธิเดิมเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่หรือหมดสิทธิพักอาศัย และการหมดสิทธิพักอาศัยนั้นต้องไม่เป็นเพราะถูกตัดสิทธิพักอาศัย”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ๑๒.๕ ของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๒.๕ การขอสืบสิทธิต้องเป็นการสืบสิทธิในห้องพักเดิม”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑๒.๖ ของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“๑๒.๖ ผู้ขอสืบสิทธิต้องยื่นคำร้องภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าของสิทธิเดิมหมดสิทธิเข้าพักอาศัย เว้นแต่กรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“การยื่นคำร้องขอสืบสิทธิให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความใน ๑๙.๒ ของข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๙.๒ เกษียณอายุราชการ”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน ๒๑.๑ และ ๒๑.๒ ของข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

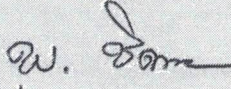
“๒๑.๑ ผู้หมดสิทธิพักอาศัยมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ระหว่างปีการศึกษาในสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร อาจขอผ่อนผันการพักอาศัยระหว่างปีการศึกษานับแต่ปีการศึกษาที่บุตรได้จนถึงสิ้นปีการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาของบุตรต่อผู้ปกครองอาคาร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาและให้ผู้อยู่ในตำแหน่งผู้อนุมัติสิทธิพักอาศัยพิจารณา”

“๒๑.๒ ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิตอันเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ บิดามารดา บุตร หรือคู่สมรสที่พักอาศัยอยู่ด้วยอาจขอม้วนผันการพักอาศัย โดยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้หมดสิทธิพักอาศัยเสียชีวิต กรณีนี้ให้ม้วนผันได้ไม่เกิน ๒ ปี เมื่อพ้นกำหนด ๒ ปีแล้ว หากมีเหตุผล ความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ขอม้วนผันได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี และหากต่อมาเป็นผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑๒ ให้สามารถยื่นขอสืบสิทธิได้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก กรณีผู้ได้รับการ ม้วนผันมีคุณสมบัติเข้าพักอาศัยอาคารบ้านพักส่วนกลางตามระเบียบนี้แล้ว ให้ถือว่าระยะเวลาการม้วนผัน สิ้นสุดลง หากผู้นั้นจะขอสืบสิทธิเข้าพักอาศัยให้ยื่นขอสืบสิทธิได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๑.๓ ของข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ อาคารบ้านพักส่วนกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

“๒๑.๓ หากคู่สมรสเป็นผู้ได้รับการม้วนผันการพักอาศัยทำการสมรสใหม่ ให้ถือว่าระยะเวลาม้วนผัน สิ้นสุดลงและหมดสิทธิพักอาศัย โดยให้นำหลักเกณฑ์การขนย้ายและการส่งคืนห้องพักตามข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจโท 
(เพิ่มพูน ชิตชอบ)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร ๔)
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการ อาคารบ้านพักส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้พักอาศัยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในคำนิยามศัพท์คำว่า “อาคารบ้านพักส่วนกลาง” และคำว่า “สมาชิก” ในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“อาคารบ้านพักส่วนกลาง” หมายความว่า อาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย อาคารบ้านพักลือชา เฉลิมลาภ วิภาวดี ลาดยาว หุ่นสองห้อง ถนนมิตร และอุดมสุข ตลอดจนอาคารบ้านพักส่วนกลางแห่งอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดให้มีขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง ส่วนควบของสิ่งปลูกสร้าง และพื้นที่อันเป็นเขตของอาคารบ้านพัก ไม่ว่าจะมิรั้วหรือไม่ก็ตาม

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดให้พักอาศัยในอาคารบ้านพักส่วนกลางได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

ที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานบริหาร ๑)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการอาคารบ้านพักส่วนกลาง