



ประกาศกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล  
เรื่อง การจ้างออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและซ่อมแซมศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร  
และสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยคณะอนุกรรมการสวัสดิการศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองสวัสดิการ มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและซ่อมแซมอาคารศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่ใช้งานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘,๗๐๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์รับออกแบบอาคารต่างๆ และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น และมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนมาแสดง

๑.๒ นิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๑.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าว จะต้องเป็นหนังสือที่ออกรับรองโดยส่วนราชการที่มีหน้าที่โดยเฉพาะ เช่น สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

๑.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ ไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรืออยู่ระหว่างการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน

๑.๕ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นซองหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบครั้งนี้

๑.๖ ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑.๗ กรณีผู้เสนองานที่ยื่นข้อเสนอในลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) หรือเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่ประกอบด้วยนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นยื่นข้อเสนองานรวมกันก็ได้ จะต้องแสดงข้อตกลงร่วมทำงาน (Consortium Agreement) หรือสัญญาทำการค้าร่วมกัน (Joint Venture Agreement) เพื่อดำเนินกิจการตามงานจ้าง และจะต้องระบุว่านิติบุคคลใดที่จะทำหน้าที่เป็นบริษัทหลัก (Lead Firm) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อและเป็นผู้จัดการงานออกแบบ (Design Manager) โดยบริษัทหลัก (Lead Firm) จะต้องจดทะเบียนบริษัท, มีผลงานตามที่กำหนดไว้ และไม่มีประวัติทำงาน

๑.๘ ผู้เสนองานต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

๑.๙ ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านออกแบบตกแต่งภายในและภายนอกอาคารเพื่อใช้สอยเป็นอาคารพักอาศัย สถานพักตากอากาศ หรืออาคารสาธารณะขนาดใหญ่ โดยมีมูลค่าของงานในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่ออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคารแล้วเสร็จย้อนหลัง ไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเสนองานครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง

กับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ที่พร้อมแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานออกแบบ หรือสำเนาสัญญาจ้าง รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๑.๑๐ ผู้เสนองานต้องมีบุคลากรวิชาชีพ อย่างน้อย ๓ สาขา คือ ด้านวิศวกร ด้านสถาปนิก และด้านมัณฑนากร รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น สาขาละไม่น้อยกว่า ๑ คน ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ข (บุคลากร) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในการออกแบบปรับปรุง ตกแต่ง ภายในและภายนอกอาคาร โดยผู้เข้าเสนองานต้องส่งหลักฐานประวัติส่วนตัว สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผลงานประเภทเดียวกันกับลักษณะงานที่จ้าง รวมถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบงานพร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งต่างๆในครั้งนี้

๑.๑๑ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๑๒ เอกสารที่ต้องเสนอเพื่อการคัดเลือก

ผู้เสนองานเพื่อรับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการออกแบบ ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องจัดทำเอกสารในการยื่นเสนองานประกอบด้วย เอกสาร ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑๒.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารด้านคุณสมบัติผู้เสนองาน ให้แนบเอกสารของผู้ให้บริการตามเอกสารตามประเภทนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด

๑.๑๒.๑.๑ นิติบุคคล ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน จนถึงวันเสนอราคา

(๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม

(๓) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๔) วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน

๑.๑๒.๑.๒ นิติบุคคล ประเภทบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน จนถึงวันเสนอราคา

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๑.๑๒.๑.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกรณีผู้เสนองานในลักษณะนิติบุคคลร่วมทำงานหรือกิจการร่วมค้า

๑.๑๒.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารด้านเทคนิค ให้แนบเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจเต็มของนิติบุคคลนั้น ประกอบด้วย

๑.๑๒.๒.๑ ผลงานของบริษัท (แสดงประเภทอาคาร ขนาด และจำนวน)

๑.๑๒.๒.๒ แผนผังการบริหารบุคลากรหลักของโครงการนี้

๑.๑๒.๒.๓ ประวัติ ผลงาน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิศวกรรมควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนา และลงนามรับทราบการเสนอชื่อของบุคคลนั้น

๑.๑๒.๒.๔ แนวความคิดในการออกแบบ โดยทำเป็นเอกสารนำเสนอ เพื่อให้การออกแบบงานบรรลุดำเนินการของผู้นำจ้าง ลงบนกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๖ ชุด

๑.๑๒.๒.๕ ทักษะภาพที่แสดงรายละเอียดที่สำคัญ แสดงแนวความคิดการออกแบบ เป็นภาพทัศนียภาพ ลงบนกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๖ ชุด

๑.๑๒.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารด้านราคา ของข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาตามแบบใบเสนองานข้อ ๑.๒ ที่รวมอัตราค่าใช้จ่าย และภาษีที่พึงจ่ายเรียบร้อยแล้ว ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัทฯ

๑.๑๓ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคา ซึ่งกองสวัสดิการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ กองสวัสดิการ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. กองสวัสดิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ผู้ยื่นของการคัดเลือกจะติดตามหรือขอทราบผลการพิจารณาได้ที่ ฝ่ายสโมสรและสนันทนาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๙๗๓ ๕๙๐๑ ในวันและเวลาทำการ

๔. กองสวัสดิการไม่มีนโยบายในการโอนสิทธิ์รับเงินให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อป้องกันปัญหาทางด้านกฎหมาย

๕. กองสวัสดิการถือว่าผู้เข้าคัดเลือกได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียด และเข้าใจโดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้เข้าคัดเลือกขาดคุณสมบัติ หรือผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคาร้านไม่สมบูรณ์ และจะไม่พิจารณา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องไม่ติดใจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมและดูสถานที่ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ผู้ไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่กำหนดถือว่าได้รับทราบและต้องปฏิบัติตามรายละเอียดให้ครบถ้วน)

๗. ยื่นซองเสนองานในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘. กำหนดเปิดซองและพิจารณาผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.welfarepolice.com](http://www.welfarepolice.com) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๙๗๓ ๕๙๐๑ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลตำรวจตรี

(ประเสริฐ วิจิตรทัศนาศ)

ผู้บังคับการกองสวัสดิการ