

รายการประกอบแบบอาคารสถานที่
งานพรมและวอลเปเปอร์ที่ใช้ประจำสโมสรตำรวจ กองสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ชช.18/2565

ความประสงค์ ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างเหมาซ่อมแซมพรมและวอลเปเปอร์ที่ใช้ประจำ สโมสรตำรวจ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยให้มีรายละเอียดถูกต้องตามรายการ และ หรือ แบบแปลน (ต่อท้ายรายการสัญญา) ซึ่งปรากฏตามแบบ (ถ้ามี) บัญชีรายการที่ใช้ประกอบการข้างท้ายนี้ รวมทั้งแบบที่อ้างอิงไว้ในรายการ และ หรือ รายการละเอียดของงานแต่ละรายการ พร้อมทั้งรายการเพิ่มเติม (ถ้ามี) จนแล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ซึ่งมีงานที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้.

1.งานพรมและวอลเปเปอร์ที่ใช้ประจำสโมสรตำรวจ กองสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

บัญชีรายการที่ใช้ประกอบการซ่อมแซม

ลำดับ	รายการ	รายการเลขที่	จำนวนหน้า	หมายเหตุ
1.	รายการประกอบแบบอาคารสถานที่	ชช.18/2565	1	
2.	รายการงานพรมและวอลเปเปอร์ที่ใช้ประจำ สโมสรตำรวจ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจ- แห่งชาติ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	ชช.17/2565	2	
3.	รายการละเอียดประกอบแบบรูป และ หรือ รายการซ่อมแซมทั่วไป	-	3	

ประมาณราคาค่า การจัดทำพรมและวอลเปเปอร์ใช้ประจำสโมสรตำรวจ
สถานที่ก่อสร้าง สโมสรตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

รายการซ่อมแซมเลขที่ ชย.18/2565

แบบ ปร.๔

แผ่นที่ ๑/๑

ผู้ประมาณราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ประมาณราคา วันที่ กุมภาพันธ์ 2565

ประมาณราคาโดย พ.ต.อ.หญิง

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

(พัลลภเกียรติ แก้ว)

(รุ่งรัตน์ จันทร์ศิริ)

(วนรรณ์ วรโพธิ์)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	งานพรม - รื้อถอนพรมปูพื้น โฟมรองพรม ไม้พินาม และอุปกรณ์ต่างๆ ของเดิมออกทั้งหมด นำไปทิ้งภายนอกบริเวณสโมสรตำรวจ เก็บทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้เรียบร้อย - พรมทอชนิดทอด้วยเครื่อง AXMINSTER CARPET 100% NYLON น้ำหนัก 40 ออนซ์ ต่อ ตร.ทลา คนพรมแบบตัดปลาย ความสูงของขนพรมไม่น้อยกว่า 8.0 มม. บุด้านหลังด้วยเส้นใยธรรมชาติ อดด้วยน้ำยาป้องกันคราบสกปรก ป้องกันเชื้อรา และป้องกันกลิ่นอับ มีความคงทนต่อการทำความสะอาด พร้อมไม้มรอง หน้า 8.0 มม. ไม่พินามและอุปกรณ์ต่างๆ ครบชุด ตามกรรมวิธีมาตรฐานผู้ผลิต	1,984	ตร.ทลา	1,210	2,400,640	30	59,520	2,460,160	
2	งานวอลเปเปอร์ - ช่อมटकแต่งพื้นผิวผนังเดิม อุดยาแนว รู ร่องรอยต่างๆ ให้เรียบร้อย แล้วทำการ วอลเปเปอร์ชนิดผนังชนิดวีเนิลพิมพ์ลาย ขนาดแผ่นประมาณ ก.1.06 x ย. 1.55 มม. ทนความชื้นมีความยืดหยุ่น เช็ดทำความสะอาดได้ ตามกรรมวิธีมาตรฐานผู้ผลิต	470	ตร.ม.	300	141,000	10	4,700	145,700	
3	งานทาสี - ชูด ชัด ทำความสะอาดผิวหน้าวัสดุเดิม ช่อมटकแต่งพื้นผิวเดิม อุดยาแนว รู ร่อง รอย ต่างๆ ให้เรียบร้อย แล้วทำการช่อมटकแต่งทาสีใหม่ ให้เรียบร้อยสวยงามเหมือนเดิม ตามกรรมวิธีมาตรฐานผู้ผลิต	1	งาน	-	-	-	-	85,000	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรง							2,690,860	
	ค่า Factor F = 1.3009							809,679.77	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							3,500,539.77	
	คิดเพียง							3,500,000.00	บาท
(สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)									

สรุปผลการประมาณราคาค่าการจัดหาพรมและวอลล์เปเปอร์ใช้ประจำสโมสรตำรวจ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ประเภท การจัดหาพรมและวอลล์เปเปอร์ใช้ประจำสโมสรตำรวจ

เจ้าของอาคาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สถานที่ก่อสร้าง สโมสรตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กลุ่มงานวิชาชีพและเชี่ยวชาญ กองโยธาธิการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
แบบเลขที่ ชช.18/2565

ประมาณราคาคตามแบบ ปร.4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน จำนวนเงิน/บาท	Factor F	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	การจัดหาพรมและวอลล์เปเปอร์ ใช้ประจำสโมสรตำรวจ	2,690,860.000	1.3009	3,500,539.77	บาท
	เงินไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย	0.00%			
	เงินประกันผลงานหัก	0.00%			
	คอกเบี้ยเงินกู้	6.00%			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%			
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			3,500,539.77	
	คิดเป็นเงินเพียง	สามล้านห้าแสนบาทถ้วน		3,500,000.00	
	ขนาดหรือเนื้อที่	ตารางเมตร			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	บาท/ตารางเมตร			

พ.ต.อ.หญิง  ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
(ทัศนีย์ ภิรมย์แก้ว)

ผกก. ฝ่ายสโมสรและสันตนาการ สก.

พ.ต.ท.  กรรมการกำหนดราคากลาง
(รุ่งนิรันดร์ จันทร์ศิริ)

รอง ผกก. ฝ่ายสโมสรและสันตนาการ สก.

พ.ต.ท.  กรรมการกำหนดราคากลาง
(วนรณีย์ วรรณไพฑูย์)

สว. กลุ่มงานวิชาชีพและเชี่ยวชาญ ยธ.

รายการเลขที่ ชช.17/2565

รายการงานพรอมและวอลเปเปอร์ที่ใช้ประจำสโมสรตำรวจ กองสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

วัตถุประสงค์ ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องการจ้างเหมาซ่อมแซมงานพรอมและวอลเปเปอร์ที่ใช้ประจำ สโมสรตำรวจ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งสภาพ ของเดิมชำรุดเสียหายไปตามสภาพไขการไม่ได้ ไม่ได้ ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามรายละเอียดรายการที่ได้กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน โดยอุปสรรคและสิ่งกีดขวาง ต่างๆ เป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ดังมีรายละเอียด ดังนี้-

1. งานพรอม พรอมพื้นห้องบุญยะจินดา 1, 2, 3 และห้องบุญยะจินดา 4 ของเดิมสกปรก เละเทอะมีรอยชำรุดฉีกขาดตามจุดต่างๆ ใช้การไม่ได้ ซึ่งมีพื้นที่รวมกันประมาณ 1,984 ตร.หลา ให้ทำการ รื้อถอนพรอมปูพื้น โฟมรองพรอม ไม้หนาม และอุปกรณ์ต่างๆ ของเดิมออกทั้งหมด นำไปทิ้งภายนอกบริเวณ สโมสรตำรวจ เก็บทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้เรียบร้อย แล้วทำการซ่อมเปลี่ยนพรอมปูพื้นให้ใหม่ให้เรียบร้อย เหมือนเดิม โดยใช้พรอมทอชนิดทอด้วยเครื่อง AXMINSTER CARPET 100% NYLON (สีและลวดลายกำหนด ภายหลัง) น้ำหนัก 40 ออนซ์ต่อ ตร.หลา ขนพรอมแบบตัดปลาย ความสูงของขนพรอมไม่น้อยกว่า 8.0 มม. บุด้้นหลังด้วยเส้นใยธรรมชาติ อดด้วยน้ำยาป้องกันคราบสกปรก ป้องกัน เชื้อรา และป้องกันกลิ่นอับ มีความ คงทนต่อการทำความสะอาดด้วยกรรมวิธีที่ถูกต้องสีจะต้องไม่ตกหรือซีดจางได้ง่าย ผลิตภัณฑ์ SINOSIAN CARPET จำกัด หรือ เทียบเท่า พร้อมโฟมรองพรอม หนา 8.0 มม. ไม้หนาม และอุปกรณ์ต่างๆ ครบชุด ตาม กรรมวิธีมาตรฐานผู้ผลิต

ก่อนลงมือดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบใช้งาน (SHOP DRAWING) เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณากำหนดสีและลวดลายของพรอมที่จะทำการซ่อมเปลี่ยนก่อน โดยการ ประกอบหรือติดตั้งผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกรรมวิธีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือตามกรรมวิธี มาตรฐานผู้ผลิต ให้เรียบเสมอกัน ไม่เป็นลอนคลื่น มีความประณีตเรียบร้อยสวยงาม

2. งานวอลเปเปอร์ วอลเปเปอร์ผนังตอนล่างบัวไม้ประดับเหนือประตูโดยรอบห้องบุญยะจินดา 1, 2, 3 (ยกเว้นผนังส่วนที่เป็นภาพประดับและผนังบุโฟมเก้าอี้เขม) และผนังห้องรับรอง ชั้น 2 ของเดิมมีรอยชำรุด ฉีกขาดเสียหายตามจุดต่างๆ ไม่เรียบร้อยสวยงาม ซึ่งมีพื้นที่รวมกันประมาณ 470 ตร.ม. ให้ทำการซ่อมตกแต่ง พื้นผิวผนังเดิม อุดยาแนว รู ร่องรอยต่างๆ ให้เรียบร้อย แล้วทำการปิดกระดาษปิดผนังให้ใหม่ให้เรียบร้อย สวยงามเหมือนเดิม โดยใช้วอลเปเปอร์ปิดผนังชนิดไวนิลพิมพ์ลาย ขนาดแผ่นประมาณ ก. 1.06 x ย. 15.5 ม. ทนความชื้น มีความยืดหยุ่น เช็ดทำความสะอาดได้ (สีและลวดลายกำหนดภายหลัง) ตามกรรมวิธีมาตรฐาน ผู้ผลิต



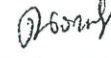
ก่อนลงมือดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบตัวอย่างวัสดุ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการ ตรวจการจ้างพิจารณากำหนดสีและลวดลายของวอลเปเปอร์ปิดผนังที่จะทำการติดตั้งก่อน โดยการประกอบ หรือติดตั้งผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกรรมวิธีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือตามกรรมวิธี มาตรฐานผู้ผลิต ให้เรียบเสมอกัน ไม่เป็นลอนคลื่น มีความประณีตเรียบร้อยสวยงาม

3.งานทาสี สีบัวไม้ประดับเหนือประตูโดยรอบห้อง, บัวเชิงผนังโดยรอบห้อง, ซุ้มประตู ด้านใน ห้องบุญยะจินดา 1, 2, 3 และสีฝ้าเพดานภายในห้องรับรอง ชั้น 2 ของเดิมชำรุดหลุดลอกสกปรกเลอะเทอะ ไม่สวยงาม ให้ทำการขูด ขัด ทำความสะอาดผิวหน้าวัสดุเดิม ซ่อมตักแต่งพื้นผิวเดิม อุดยาแนว รู ร่องรอยต่างๆ ให้เรียบร้อย แล้วทำการซ่อมตักแต่งทาสีให้ใหม่ให้เรียบร้อยสวยงามเหมือนเดิม โดยให้ทำการทาด้วยสีรองพื้น ก่อน 1 เทียว แล้วจึงทาทับหน้าด้วยสีจริงอีกไม่น้อยกว่า 2 เทียว ส่วนที่เป็น ผนัง/ฝ้าเพดาน ให้ตักแต่งทาด้วย สีอะคริลิก 100% ทาภายใน ให้ใช้สีประเภทเซ็ดล้างทำความสะอาดได้ ป้องกันคราบฝุ่น คราบน้ำ และ คราบน้ำมันยัดเกาะ ส่วนที่เป็น ไม้/เหล็ก ให้ตักแต่งทาด้วยสีน้ำมันหรือแชลแล็คแล้วแต่กรณี ผลิตภัณฑ์ BEGER, JBP, DELTA หรือ PAMMASTIC ตามกรรมวิธีมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 1 งาน

ว่าที่ ร.ต.ต.  กำหนดรายการ
(เฉลิม ใจคำ)

รอง สว.(ทค.) ฝ่ายโยธาธิการ 2 ยธ.

ตรวจเห็นชอบ

ว่าที่ พ.ต.อ.		ผกก.ฝ่ายโยธาธิการ 2 ยธ	18/ม.ค./65
พ.ต.ท.		รอง ผกก.ฝ่ายโยธาธิการ 2 ยธ.	18/ม.ค./65
ว่าที่ พ.ต.ต.		สว.ฝ่ายโยธาธิการ 2 ยธ.	18/ม.ค./65
ร.ต.อ.ปวีร์ศรี ทวีทรัพย์		รอง สว.ฝ่ายโยธาธิการ 2 ยธ.	
ว่าที่ ร.ต.ต.เฉลิม ใจคำ		จนท.พิมพ์	17/ม.ค./65

รายละเอียดประกอบแบบรูป และหรือรายการซ่อมแซมทั่วไป

1. วัสดุของ

วัสดุก่อสร้างพร้อมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนแรงงานที่จะใช้ในการซ่อมแซมรายนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหามาเองทั้งสิ้น นอกจากแบบรูป และหรือ รายการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรดาผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการซ่อมแซม ซึ่งได้กำหนดไว้ในแบบรูปรายการซ่อมแซมแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ~~ของกรมการช่างฝีมือผู้ซื้อหรือโบแทรกคู่มือผู้ซื้อ~~ อนุญาตให้ใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในแบบรูป และหรือ รายการมาใช้แทนได้ แต่ต้องเป็นผลิตภัณฑ์หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตในประเทศหรือเป็นกิจการของคนไทยภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้.

1.1 ผลิตภัณฑ์ใดที่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนั้นได้

1.2 ผลิตภัณฑ์ใดที่มีผู้ผลิต ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรมเฉพาะที่ผลิตในประเทศไทยเท่านั้น

1.3 ผลิตภัณฑ์ใดยังมีได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อหรือโบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นได้

1.4 ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 ให้ถือตามที่ปรากฏในบัญชีคู่มือผู้ซื้อหรือโบแทรกคู่มือผู้ซื้อ ที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นถึงเดือนก่อนหน้าเดือนที่จะประกาศจ้าง

1.5 ผลิตภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย เว้นแต่ไม่มีแหล่งกำเนิดหรือไม่มีการผลิตในประเทศไทย

วัสดุก่อสร้างพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการซ่อมแซม ต้องเป็นของใหม่ ไม่ใช่เป็นของเก่าเก็บมีคุณภาพดี และถูกต้องตามแบบรูปรายการสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อน จึงนำไปใช้ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้เป็นอย่างอื่นได้ เพื่อยังผลให้งานนั้นดำเนินไปด้วยดีและถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา แต่มีใ้ช้งานประเภทเพิ่มเติมจากแบบรูป และหรือ รายการ และสัญญา

วัสดุก่อสร้างพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการซ่อมแซมรายนี้ ถ้าหากผู้รับจ้างจัดหามาให้ครบตามจำนวนแบบรูป และหรือ รายการ และรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาแทนโดยครบถ้วน กับต้องส่งตัวอย่างวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ทดแทนนั้น ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจดูและเห็นชอบก่อน จึงจะนำวัสดุและอุปกรณ์

...../นั้นมาใช้

นั้นมาใช้ในงานซ่อมแซมรายนี้ได้ หากผู้รับจ้างบกพร่องจงใจไม่ส่งวัสดุและอุปกรณ์ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจและเห็นชอบหรือใช้วัสดุและอุปกรณ์ไม่ตรงตามตัวอย่าง คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหรือ เปลี่ยนแปลง แก้ไขให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการและสัญญา โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกมิได้ทั้งสิ้น

ตัวอย่างวัสดุก่อสร้างพร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจจะต้องนำส่ง คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนลงมือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ วัสดุสิ่งของชนิดและประเภทใดบ้างที่จะต้องให้นำมาตรวจ คณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะสร้างอาคารชั่วคราว เช่น โรงงาน โรงเก็บวัสดุก่อสร้าง และบ้านพักคนงาน ฯลฯ เพื่อให้ในงานรายนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของทางราชการเพื่อขอรับความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะลงมือดำเนินการได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้โดยไม่ชักช้าและจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกมิได้

2. การติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การติดต่อกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้า การประปาฯ กรุงเทพฯ เป็นต้น ทางราชการ จะออกหนังสือให้กับผู้รับจ้างไปติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง และหากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

3. การดำเนินการซ่อมแซม

ผู้รับจ้างต้องจัดการดำเนินการซ่อมแซมรายนี้ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ถูกต้องตามขนาด และรูปทรง ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบรูป และหรือ รายการและรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ ถูกต้องตามกฎหมายของการไฟฟ้า หรือตามกฎหมายของการประปาฯ จนสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

ในกรณีที่ปรากฏรายละเอียดทั้งในแบบรูป และหรือ รายการ ตลอดจนรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ ผู้รับจ้างจะทำการไปก่อนโดยผลการไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเช็พัง และปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือหากมีสิ่งใดที่ผู้รับจ้างไม่เข้าใจหรือสงสัยข้อความ หรือแบบรูป และหรือ รายการ ผู้รับจ้างต้องติดต่อสอบถามคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจเสียก่อน จึงลงมือดำเนินการต่อไปได้ทุกครั้ง การขอคำชี้แจงต้องกระทำโดยด่วนก่อนลงมือดำเนินการ หากเกิดการล่าช้าหรือเสียหายต่อทางราชการอันเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซมมิได้

ในการดำเนินการซ่อมแซมรายนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและมีให้เกิดความเสียหายต่ออาคารส่วนอื่นและส่วนเกี่ยวเนื่อง (ถ้ามี) ต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือดีมีความสามารถ มีความรอบรู้

ความชำนาญงานด้านนั้นๆ เป็นอย่างดีมาดำเนินการ หากปรากฏว่าผลงานออกมาไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง หรือใช้ช่างที่มีฝีมือไม่ดี หรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างชดใช้ ปรับปรุง รื้อ เปลี่ยน ทำเพิ่มเติม หรือจัดช่างฝีมือ และสิ่งของมาจัดทำและติดตั้งให้ใหม่ให้ถูกต้องตามแบบรูป และ หรือ รายการ และวัตถุประสงค์แห่งนัยสัญญา แบบรูป และหรือรายการ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกมิได้ทั้งสิ้น

ถ้าหากมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไข โยกย้ายหรือติดตั้งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแบบรูป และหรือ รายการ เพื่อให้เหมาะสมปลอดภัย เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมพอสมควรแก่เหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างสั่งทุกประการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น การสั่งการดังกล่าวต้องเป็นคำสั่งด้วยลายลักษณ์อักษรโดยชัดเจนของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ทำให้งานเพิ่มขึ้นเกินความจำเป็น หรือเพิ่มเติมโดยไม่เกี่ยวข้องกับการงานที่ทางราชการจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงโดยด่วน เมื่อได้รับคำยินยอมตกลงแล้ว จึงลงมือทำงานนั้นได้

4. เบ็ดเตล็ด

ก่อนส่งมอบงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยและใช้งานได้โดยสมบูรณ์แล้ว ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาด อิฐหัก เศษไม้ กากปูน เศษขยะ พร้อมทั้งขนย้ายวัสดุ และอุปกรณ์ของผู้รับจ้างออกไป และทำความสะอาด ภายในภายนอก อาคาร บริเวณที่ทำการซ่อมแซม ในส่วนที่ผู้รับจ้างกระทำไว้ หรือเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดจนการตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องสุขภัณฑ์ ระบบระบายน้ำทิ้ง ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมและส่วนเกี่ยวเนื่องกันให้เรียบร้อย ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และ จะต้องบำรุงรักษาสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของหลง ตลอดจนอาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยจนถึงวันส่งมอบงานให้กับหน่วยงานผู้ใช้ หากเกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของทางราชการ ตลอดจนอาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องในระหว่างนี้ ให้ถือว่ายังอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยน ติดตั้งให้ใหม่ให้อยู่ในสภาพเดิม โดยจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกมิได้ทั้งสิ้น

ฝ่ายโยธาธิการ 2 กองโยธาธิการ

สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ