

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง การถ่ายเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เพื่อให้การถ่ายเงินของข้าราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นไปตามเจตนาหมายรวมกันระหว่าง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การถ่ายเงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานตำรวจนายและได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนในสำนักงาน ตำรวจนายและชาติ

ข้อ 2. การถ่ายเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการถ่ายเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินที่ให้เป็นคราวๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. ภาระของถ่ายเงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อบ้านปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อย้ายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไม่ถอนจำนำของที่ดินและห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้ที่ยืมกับที่อยู่อาศัย

ข้อ 4. สำหรับข้าราชการที่ได้ถ่ายเงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติทางธนาคาร
ให้ขอให้ลิขิตข้าราชการเพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอภัยเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่สำนักงานพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการขอภัยนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้ภัยเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้ภัยแต่ละราย ผู้ภัยจะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้ภัยของธนาคาร
กรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้ภัยร่วมด้วย โดยเงินขาดที่จะต้องผ่อนชำระนี้ต่อธนาคาร
เป็นรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ภัยที่ได้รับอุทิ西亚กสำนักงาน
- 6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จ่ายของเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนด หรือ
น.ส.3ก. และถูกยื่นเข้าถึงที่โดยสะดวก
- 6.3 ธนาคารจะให้ภัยได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคประมูลหลักประกันที่ธนาคาร
กำหนด และเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนน
- 6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินภัยให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินภัยสำหรับเงินภัยรายเดือน
โครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการขอภัย ในการพิจารณาคำนิ่นการให้ภัยและทำการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้ภัยใน
ขั้นสุดท้ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการให้ภัยของธนาคาร

ข้อ 8. ในกรณีที่สำนักงานจว García นั้น สำนักงานจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ภัย^{ที่}
ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อสงavarane นี้เงินภัยให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการ
ชำระหนี้เสร็จสิ้น หากสำนักงานไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อสงavarane ธนาคาร ธนาคารมี
ลิขิตที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

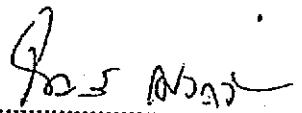
ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาภัย ให้ผู้ภัย^{ที่}
ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่าสำนักงานจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างฝ่ายนี้ชำระหนี้เงินภัย

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ภัยพ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ สำนักงานจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบ
เป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่ผู้ภัยพ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ให้สำนักงานทันจากหน้าที่ตามข้อ ๔.
เฉพาะผู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดแย้งใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อท่องยุโรปฯ
ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้อนาคารและสำนักงานร่วมกันพิจารณาแก้ไขด้วย

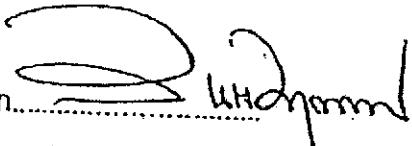
ข้อตกลงนี้ได้ออกปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....2.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2546.....เป็นต้นไป

เพื่ออนุเคราะห์ความสุขในครัวเรือน

ลงนาม.....

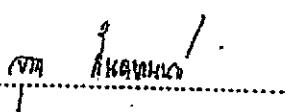
(นายจามรี เสรีจันดา)

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อบุคคลโครงการ

ลงนาม.....

(สันต์ ศรุตานันท์)

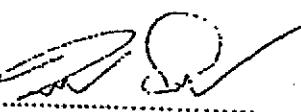
ผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติ

ลงนาม.....

(นางรุ่ง สันติyanan)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อบุคคลโครงการ

พยาน

ลงนาม.....

(บรรลือทิพย์ เจริญพาณิช)

ผู้บังคับการกองสวัสดิการ

พยาน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ให้กรรมการของส่วนราชการ)

ที่

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้าน ชอส.-กบข. เพื่อพัฒนาศักยภาพครัวเรือน ครั้งที่ 14"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

ข้างต้น ขอแสดงขอบเขตอำนาจตามความต้องการของเจ้าหน้าที่

ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสธุรกรรม 001W004267)

(หน่วยงานที่ส่ง返)

ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ)

นามสกุล _____ เป็นเจ้าของภาระสำนักงานตำราและข้อมูล
และเป็นผู้ดูแลทรัพย์สินของตนอย่างดี

บ้านที่เข้ามาอยู่ _____ เป็นเจ้าของบ้านอยู่อย่างดี

ระดับ

ชั้น _____ ผู้รับผิดชอบ _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีภัยได้พึงพอใจ
และยังคงเดือน _____ บาท ไว้เพื่อที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามที่ขอตกลงตั้งแต่ล่าสุดข้างต้น

จึงได้ยื่นมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำขอท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(捺印)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

โทร.